



PANDUAN PENGGUNAAN E-LEARNING UNSRI

<https://elearning.unsri.ac.id/>

UNTUK DOSEN



Universitas Sriwijaya
Palembang-Sumatera Selatan

PANDUAN PENGGUNAAN E-LEARNING UNSRI UNTUK DOSEN



Oleh:
Dipl.-Ing. Ir. Amrifan Saladin Mohruni, Ph.D.
M. A. Ade Saputra, S.T., M.T.

UNIVERSITAS SRIWIJAYA
2020

DAFTAR ISI

Hal.

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

BAB 1	STATUS USER PADA ELEARNING	1
	1.1 Pendahuluan	1
BAB 2	LANGKAH PERSIAPAN DOSEN	5
	2.1 Pembuatan Akun Baru	5
	2.2 Pendaftaran Mata Kuliah Baru.....	6
BAB 3	PENGATURAN AKTIVITAS KELAS	11
	3.1 Pengaturan Umum	11
	3.1.1 Dashboard	11
	3.1.2 Profile.....	12
	3.1.3 Grades	13
	3.1.4 Messages	14
	3.1.5 Preferences.....	14
	3.2 Edit Setting Classroom	15
	3.3 Turn Editing On	17
	3.4 Pengaturan Grouping dan Groups Peserta Kuliah.....	18
	3.5 Pengaturan Topic Mata Kuliah	22
	3.6 Penambahan Aktivitas untuk Topic Mata Kuliah	24
	3.6.1 Penambahan “Attendance” pada <i>Topic</i> Mata Kuliah ...	25
	3.6.2 Penambahan <i>Video Conference</i> Pembelajaran <i>BigBlueButtonBN</i> pada <i>Topic</i> Mata Kuliah	27
	3.6.3 Penambahan <i>Chat</i> pada <i>Topic</i> Mata Kuliah	35
	3.6.4 Penambahan <i>SCORM-Package</i> pada <i>Topic</i> Mata Kuliah.....	38
	3.6.5 Penambahan <i>Forum</i> pada <i>Topic</i> Mata Kuliah	39
	3.6.6 Penambahan <i>Quiz</i> pada <i>Topic</i> Mata Kuliah	42
	3.6.7 Penambahan <i>Assignment</i> pada <i>Topic</i> Mata Kuliah	46
	3.7 Penambahan <i>Resources</i> Pembelajaran pada <i>Topic</i> Mata Kuliah	49

3.7.1	Book	50
3.7.2	File	50
3.7.3	Folder	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Tingkatan <i>User</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	2
Gambar 2.1	Membuat akun baru pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	5
Gambar 2.2	Melengkapi Data <i>Create Account</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	5
Gambar 2.3	Halaman <i>Log In</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	6
Gambar 2.4	Laman Menu <i>All Courses</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	7
Gambar 2.5	Laman Pilihan Prodi pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	7
Gambar 2.6	Laman <i>Request a course</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	8
Gambar 2.7	Laman <i>Form Request a Course</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	8
Gambar 3.1	Pengaturan Umum akun pengguna pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri. 11	
Gambar 3.2	<i>Dashboard</i> Akun Pengguna pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	12
Gambar 3.3	<i>Profile</i> Pengguna pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	13
Gambar 3.4	<i>Grade</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	13
Gambar 3.5	<i>Message</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	14
Gambar 3.6	<i>Preferences</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	15
Gambar 3.7	<i>Edit Setting</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	15
Gambar 3.8	Pengisian <i>Edit Course Setting</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri. .	17
Gambar 3.9	<i>Course Summary</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri. .	17
Gambar 3.10	<i>Course Image</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	17
Gambar 3.11	Tampilan Setting Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri sebelum " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	18
Gambar 3.12	Tampilan Setting Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	18
Gambar 3.13	Tampilan <i>Setting Groups</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.....	19
Gambar 3.14	Tampilan Pembuatan <i>Groups</i> Peserta pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	19
Gambar 3.15	Tampilan Penamaan <i>Groups</i> Peserta Kelas A pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	20
Gambar 3.16	Tampilan <i>Groups</i> Kelas A, B, C dan D pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	20
Gambar 3.17	Pembuatan <i>Grouping</i> untuk Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	21
Gambar 3.18	Contoh Pembuatan <i>Grouping</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	21
Gambar 3.19	Contoh Penggabungan <i>Groups</i> dalam <i>Grouping</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	22
Gambar 3.20	Contoh Hasil Penggabungan <i>Groups</i> dalam <i>Grouping</i> pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan. .	22
Gambar 3.21	Pengaturan <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	23
Gambar 3.22	Penambahan <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri setelah " <i>Turn Editing On</i> " Diaktifkan.	24
Gambar 3.23	Memasukkan Jumlah <i>Topic</i> Mata Kuliah yang Akan Ditambahkan pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	24

Gambar 3.24	Aktivitas untuk Setiap <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	24
Gambar 3.25	Penambahan " <i>Attendance</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	26
Gambar 3.26	Penambahan " <i>Attendance</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	26
Gambar 3.27	Pengaturan " <i>Attendance</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	26
Gambar 3.28	Pengaturan Parameter <i>Grade</i> " <i>Attendance</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	27
Gambar 3.29	Pengaturan <i>Grouping</i> dan Pembatasan " <i>Attendance</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	27
Gambar 3.30	Penambahan Aktivitas <i>Video Conferece</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	28
Gambar 3.31	Pengaturan umum Aktivitas <i>Video Conferece</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	29
Gambar 3.32	Pengaturan Aktivitas <i>Video Conferece</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	29
Gambar 3.33	Pengaturan Jadwal Aktivitas <i>Video Conferece</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	30
Gambar 3.34	Tampilan tahapan untuk memulai Aktivitas <i>Video Conferece</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	30
Gambar 3.35	Pengaturan <i>Microphone</i> pada Aktivitas <i>Video Conferece</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	31
Gambar 3.36	Tampilan ujicoba suara pada aktivitas <i>Video Conferece</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	31
Gambar 3.37	Tampilan <i>Display Live Video Conferece</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	32
Gambar 3.38	Tampilan <i>Public Chat</i> pada <i>live conference</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	33
Gambar 3.39	Tampilan <i>Shared Notes</i> pada <i>live conference</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	34
Gambar 3.40	Tampilan Pengaturan <i>Audio</i> , <i>Share Webcams</i> , dan <i>Share screen</i> pada <i>live Conference</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	34
Gambar 3.41	Tampilan penambahan aktivitas <i>poling</i> , <i>upload presentasi</i> dan berbagi video pada " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	34
Gambar 3.42	Tampilan penambahan aktivitas <i>Multi-user whiteboard</i> pada <i>Live Conference</i> " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	35
Gambar 3.43	Tampilan Pengaturan lainnya, <i>End meeting</i> dan <i>Logout</i> pada " <i>BigBlueButtonBN</i> " dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	35
Gambar 3.44	Penambahan Aktivitas <i>Chat</i> dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	36

Gambar 3.45	Pengaturan umum Aktivitas <i>Chat</i> dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	37
Gambar 3.46	Tampilan Aktivitas <i>Chat</i> dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	37
Gambar 3.47	Tampilan penambahan aktivitas <i>SCORM package</i> dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	38
Gambar 3.48	Pengaturan umum Aktivitas <i>SCORM Package</i> dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	39
Gambar 3.49	Penambahan Aktivitas “ <i>Forum</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	40
Gambar 3.50	Pengaturan Umum Penambahan Aktivitas “ <i>Forum</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	40
Gambar 3.51	Pengaturan Umum lainnya pada Penambahan Aktivitas “ <i>Forum</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	41
Gambar 3.52	Tampilan <i>Forum</i> yang telah ditambahkan untuk Aktivitas “ <i>Forum</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	42
Gambar 3.53	Penambahan Aktivitas “ <i>Quiz</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	43
Gambar 3.54	Tampilan Pengisian Data Umum pada “ <i>Quiz</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	43
Gambar 3.55	Pengisian Data <i>Grade</i> dan <i>Layout</i> Aktivitas “ <i>Quiz</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	44
Gambar 3.56	Pengisian <i>Review Option</i> dan <i>Appearance</i> Aktivitas “ <i>Quiz</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	45
Gambar 3.57	Tampilan <i>Save</i> Penambahan Aktivitas “ <i>Quiz</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	46
Gambar 3.58	Penambahan Aktivitas “ <i>Assignment</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	47
Gambar 3.59	Pengaturan Umum Penambahan Aktivitas “ <i>Assignment</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	47
Gambar 3.60	Pengaturan waktu penugasan, jenis penugasan dan umpan balik penugasan pada Aktivitas “ <i>Assignment</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	48
Gambar 3.61	Tampilan penugasan dan melihat hasil penugasan pada Aktivitas “ <i>Assignment</i> ” dalam <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	49
Gambar 3.62	Sumber Pembelajaran “ <i>Resources</i> ” untuk setiap <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	50
Gambar 3.63	Menambahkan <i>Resources</i> “ <i>File</i> ” untuk Setiap <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	51
Gambar 3.64	Melengkapi <i>Form</i> Data Informasi “ <i>File</i> ” untuk setiap <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	52
Gambar 3.65	Melengkapi Pengaturan Tampilan “ <i>File</i> ” untuk Setiap <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	52
Gambar 3.66	Menambahkan <i>Resources</i> “ <i>Folder</i> ” untuk Setiap <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.	53
Gambar 3.67	Melengkapi <i>Form</i> Data dan Pengaturan Tampilan “ <i>Folder</i> ” untuk Setiap <i>Topic</i> Mata Kuliah pada Sistem <i>E-Learning</i> Unsri.....	54

BAB 1 STATUS USER PADA ELEARNING

1.1 Pendahuluan

E-learning Unsri merupakan portal yang digunakan untuk mengakomodir pelaksanaan perkuliahan jarak jauh, baik dalam bentuk pembelajaran *synchronous* maupun *asynchronous*.

Dalam portal *E-learning* ini terdapat beberapa tingkatan pengguna, antara yaitu *Administrator*, *Manager*, *Course Creator*, *Teacher*, *Student*, dan *Guest*. Adapun fungsi-fungsi yang diatur dalam *Open Source System Moodle* yang digunakan untuk *E-Learning* Unsri adalah sebagai berikut:

1. *Administrator*

Seorang *Administrator* bertugas mengatur situs secara umum. Misalnya mengatur tampilan situs, menu-menu apa saja yang terdapat pada situs, mengatur *user privilege* (disebut *role* pada *Moodle*), dan lain sebagainya.

2. *Manager*

Seorang *Manager* dapat melakukan beberapa pengaturan pada kelas, seperti membuat kelas, dan memodifikasinya sesuai kebutuhan.

3. *Course Creator*

Seorang *Course Creator* dapat membuat kelas perkuliahan, dan mengajar pada kelas tersebut atau menunjuk *teacher* (pengajar) mana yang akan mengajarkan kelas tersebut.

4. *Teacher*

Seorang *Teacher* (pengajar) dapat melakukan apapun terhadap kelas yang diajarkannya, seperti mengganti aktivitas yang terdapat pada kelas tersebut, memberi nilai kepada mahasiswa yang mengambil kelas tersebut, mengeluarkan mahasiswa yang tergabung dalam kelas tersebut dan lain-lain.

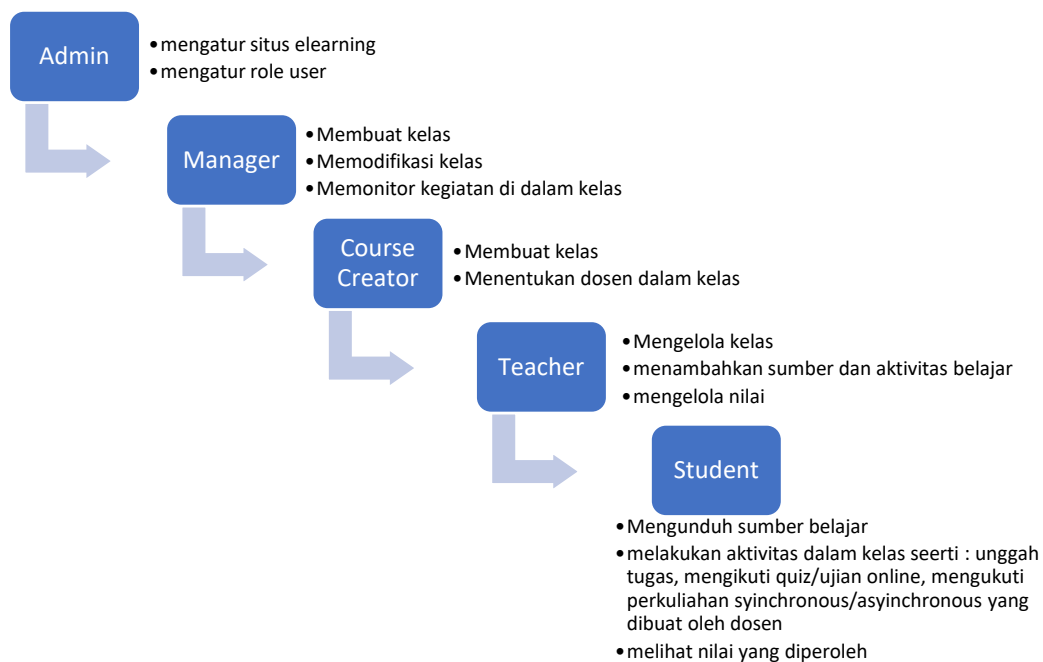
5. *Student*

Student merupakan user yang belajar pada suatu kelas. Sebelum dapat mengikuti aktivitas pada suatu kelas, seorang *student* harus mendaftar/di daftarkan terlebih dahulu pada kelas tersebut. Selanjutnya pengajar yang mengajar pada kelas tersebut akan memberikan *grade* terhadap pencapaian *student* tersebut.

6. *Guest*

Guest merupakan *user* yang selalu memiliki akses *read-only*. Setiap *user* yang belum terdaftar pada portal *E-Learning* merupakan *guest*. *Guest* dapat masuk ke kelas manapun yang memperbolehkan *guest* untuk masuk (hanya jika status *guest* diperbolehkan untuk melihat pada suatu kelas oleh pembuat kelas). Walaupun diperbolehkan masuk, namun *guest* tidak diperbolehkan mengikuti aktivitas apapun pada kelas tersebut. Terdapat 2 tipe akses *guest* pada *Moodle*: yang memerlukan *enrolment key* dan yang tidak. Jika untuk masuk pada suatu kelas diperlukan *enrollment key*, maka setiap ingin masuk ke kelas tersebut *guest* harus memasukkan *enrollment key* terlebih dahulu. Jadi *guest* disediakan untuk *user* yang ingin melihat – lihat kelas yang tersedia pada suatu situs sehingga dapat menentukan apakah kelas tersebut sesuai dengan kenginannya atau tidak.

Adapun tingkatan *user* pada alur proses yang berjalan dalam pengelolaan portal *E-Learning* dilihat pada Gambar 1.1:



Gambar 1.1 Tingkatan *User* pada Sistem *E-Learning* Unsri.

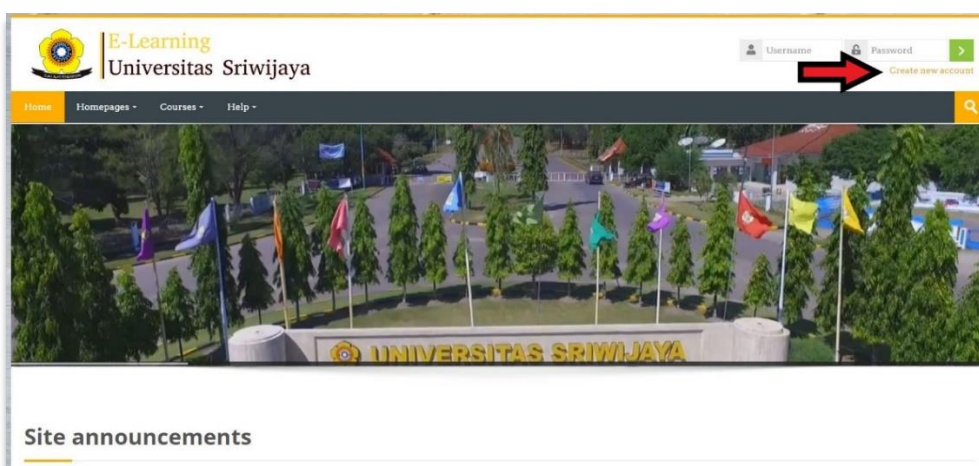
Dalam petunjuk yang dibuat ini difokuskan hanya untuk pengguna dengan status “*Teacher*” yang mengampu mata kuliah dalam lingkungan Universitas Sriwijaya. Dimulai dari membuat akun “*Teacher*” sampai dengan kelengkapan-kelengkapan umum yang diperlukan dalam proses belajar mengajar (PBM)

menggunakan fasilitas *E-Learning* Unsri yang merupakan keniscayaan dalam era *Education 4.0* sekarang ini.

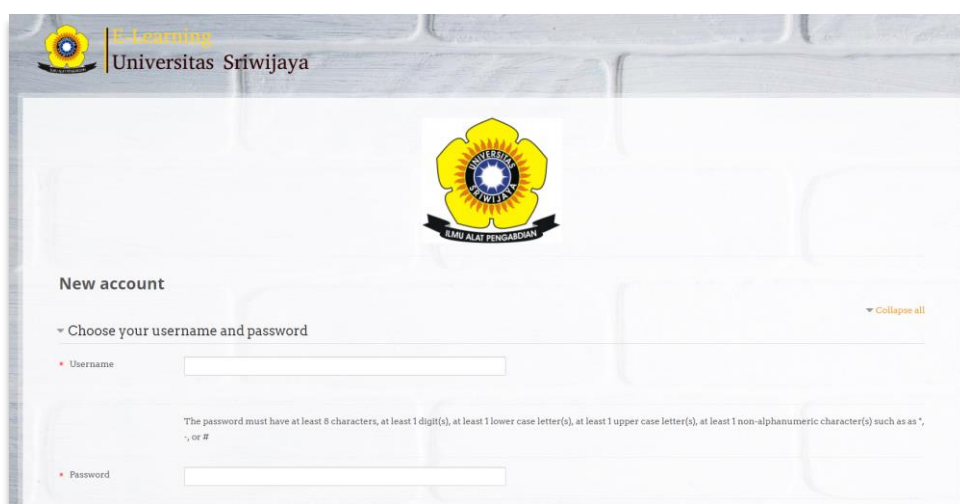
BAB 2 LANGKAH PERSIAPAN DOSEN

2.1 Pembuatan Akun Baru

Langkah pertama pembuatan akun untuk Dosen adalah dengan mengakses Website *E-Learning* Unsri dengan link: <https://elearning.unsri.ac.id/>, maka akan tampil halaman utama web *E-Learning* Unsri. Adapun untuk membuat akun baru pada *E-Learning* ini, setiap pengguna dapat memilih “*Create new account*” seperti di tunjukkan tanda panah merah pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Membuat akun baru pada Sistem *E-Learning* Unsri.

The image shows the 'New account' registration form. At the top is the university's logo and name. Below it is a large yellow flower-shaped logo with the text 'UNIVERSITAS SRIWIJAYA' and 'EMU ALAT PENGABDIAN'. The form is titled 'New account' and has a 'Collapse all' button. It contains a section 'Choose your username and password' with two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the 'Password' field, there is a note: 'The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as *, -, or #'. There are also small red asterisks next to the 'Username' and 'Password' labels, indicating required fields.

Gambar 2.2 Melengkapi Data *Create Account* pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Setelah *interface* seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.2 diisi sesuai dengan permintaan dari Sistem *E-Learning* Unsri selesai maka perlu di klik tombol “**Create my new account**”. Sebagai informasi tambahan *email* yang digunakan adalah [email dosen@unsri.ac.id](mailto:dosen@unsri.ac.id), karena alasan keamanan server yang digunakan. Begitu juga untuk email mahasiswa yang *enroll* ke dalam sistem *E-Learning* Unsri menggunakan NIM@student.unsri.ac.id.

2.2 Pendaftaran Mata Kuliah Baru

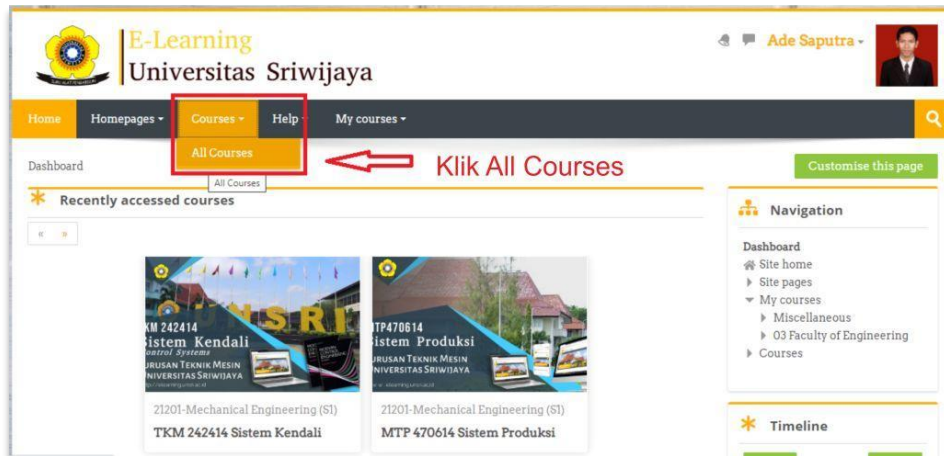
Masuk ke laman <https://elearning.unsri.ac.id>, masukkan *Username* dan *password* akun yang telah di *assign* sebagai *teacher* untuk *Log In* seperti ditunjukkan dalam Gambar 2.3.



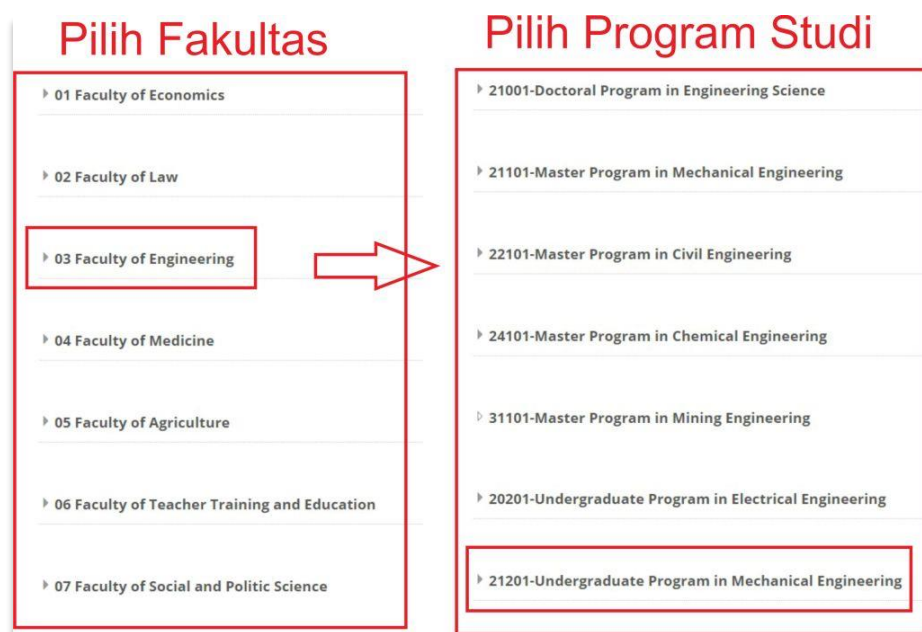
Gambar 2.3 Halaman *Log In* pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Setelah *Login* pada laman *Log In* maka akan tampil halaman *dashboard* akun seperti di tunjukkan pada Gambar 2.4. Lalu klik pada *drop down menu* *Courses* kemudian pilih *All Courses*.

Dilanjutkan dengan memilih Fakultas dan Program Studi dari *course* yang akan dibuat seperti di tunjukkan pada Gambar 2.5. Di dalam prodi yang dipilih akan ditampilkan seluruh mata kuliah (*course*) yang sudah tersedia.

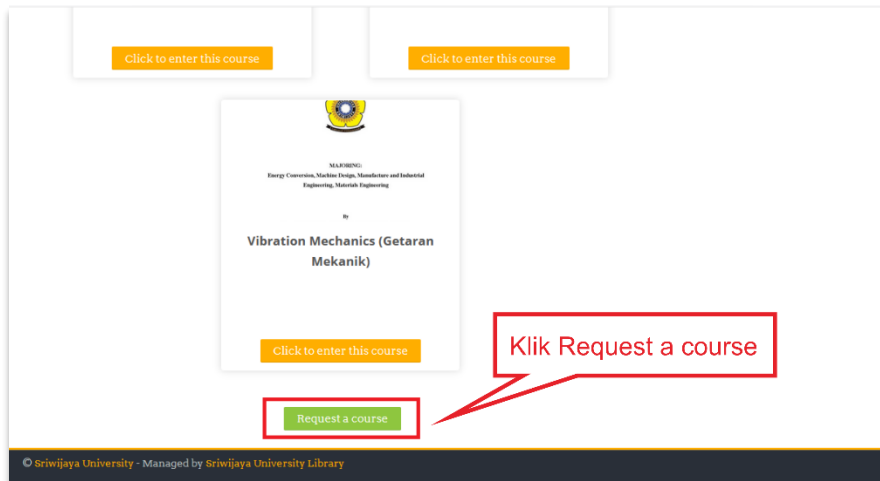


Gambar 2.4 Laman Menu *All Courses* pada Sistem *E-Learning* Unsri.

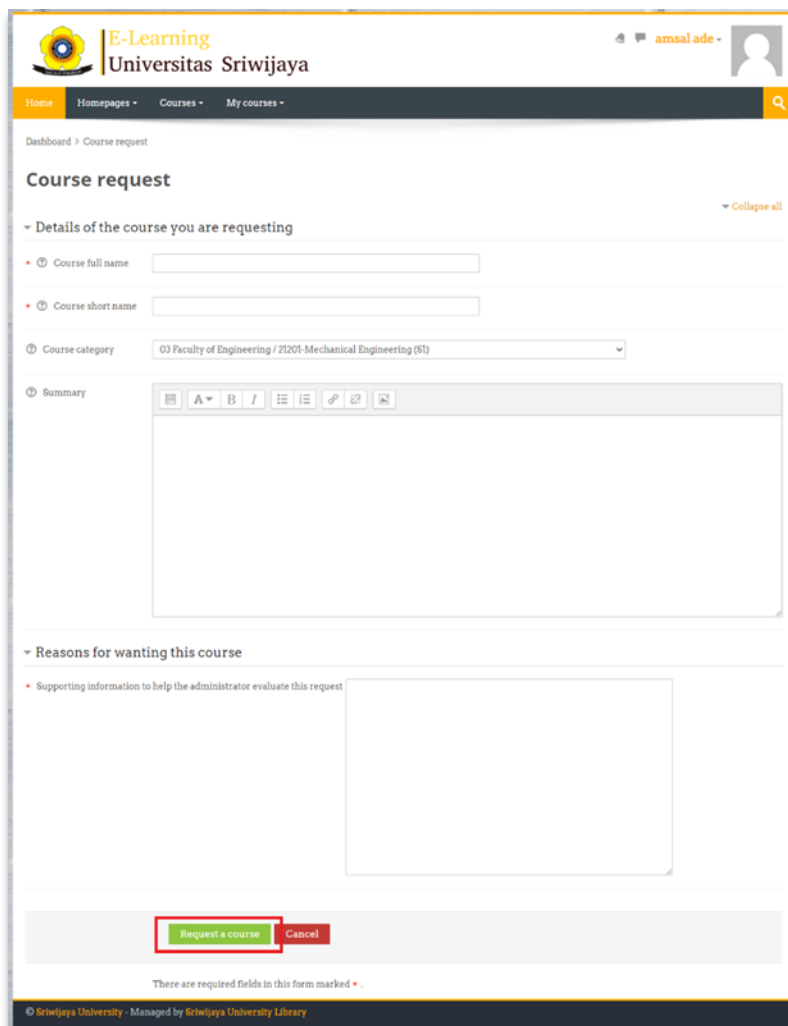


Gambar 2.5 Laman Pilihan Prodi pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Setelah masuk kedalam prodi yang dimaksud kemudian *scroll* ke bawah untuk “*Request a course*” yang diinginkan seperti ditunjukkan pada Gambar 2.6. Kemudian dilanjutkan dengan mengisi seluruh keterangan mata kuliah (*course*) yang diinginkan sesuai dengan pedoman akademik masing-masing prodi seperti ditunjukkan pada Gambar 2.7. Setelah lengkap maka mata kuliah tersebut harus diusulkan dengan cara meng klik tombol “*Request a course*” pada bagian akhir laman tersebut.



Gambar 2.6 Laman *Request a course* pada Sistem *E-Learning* Unsri.



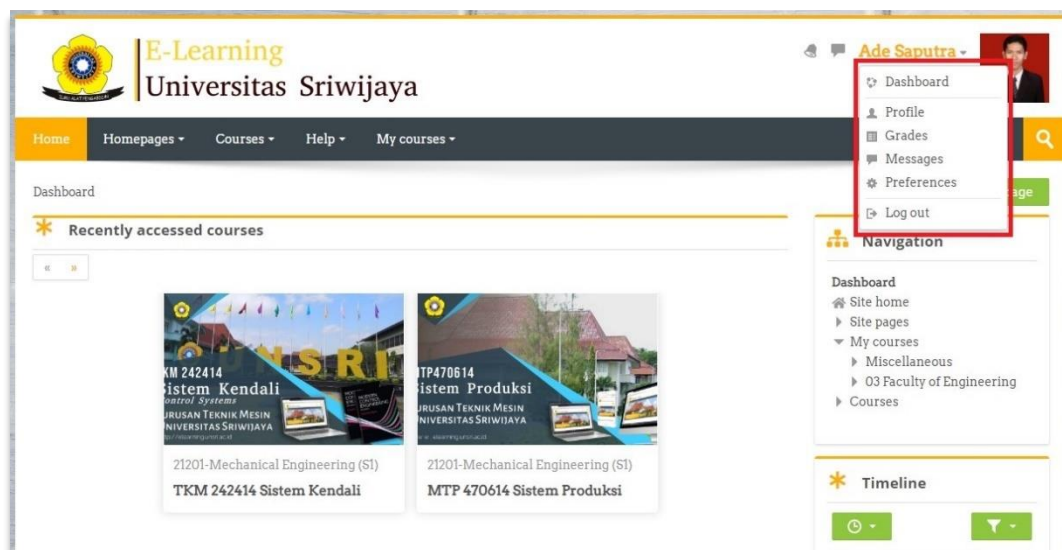
Gambar 2.7 Laman *Form Request a Course* pada Sistem *E-Learning* Unsri.

BAB 3 PENGATURAN AKTIVITAS KELAS

3.1 Pengaturan Umum

Untuk memulai pengelolaan aktivitas dalam kelas, maka *user* harus masuk ke dalam portal *E-learning* Unsri dengan memasukan url <https://elearning.unsri.ac.id/> pada *browser*, lalu memilih menu *login* pada sistem untuk melakukan aktivitas dalam sistem.

Setelah *user* berhasil *login*, maka pada halaman awalnya terlihat bagian menu identitas *user*. Jika diklik maka akan tampil *submenu dashboard, profile, grades, messages, preferences, dan log out.* (contoh : *user login* dengan hak akses sebagai *teacher/dosen*) seperti di tunjukkan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Pengaturan Umum akun pengguna pada Sistem *E-Learning* Unsri.

3.1.1 Dashboard

Submenu *Dashboard* dapat digunakan oleh *user* untuk melihat kelas yang telah di daftarkan/ terdaftar. Jika submenu *Dashboard* di klik, maka akan tampil halaman seperti Gambar 3.2.

The screenshot displays the E-Learning dashboard for Universitas Sriwijaya. At the top, there is a header with the university logo and name, and a user profile for Ade Saputra. Below the header is a navigation menu with options like Home, Homepages, Courses, Help, and My courses. The main dashboard area is divided into several sections:

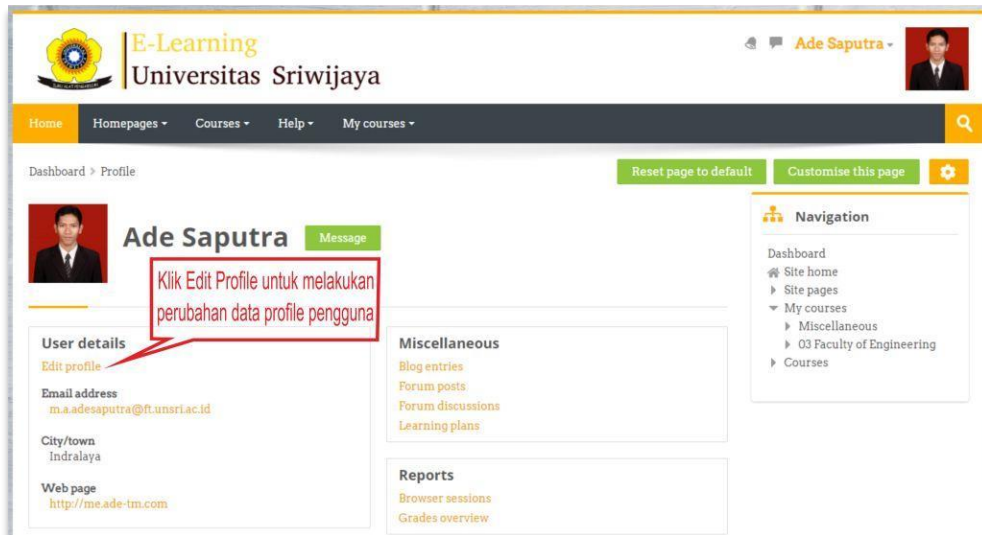
- Recently accessed courses:** A section showing two course cards. The first is "TKM 242414 Sistem Kendali" (Control Systems) and the second is "MTP 470614 Sistem Produksi" (Production System). Both are listed under "21201-Mechanical Engineering (SI)" and "Jurusan Teknik Mesin, Universitas Sriwijaya".
- Course overview:** A section with a "Past" filter and buttons for "Course name" and "Summary". It lists two courses: "TKM 242414 Sistem Kendali (Control Systems)" and "TKM 241514 Getaran Mekanik (Vibration Mechanics)".
- Timeline:** A section showing a schedule for Thursday, 25 June 2020 and Friday, 26 June 2020. It includes course titles like "CONTROL SYSTE" and "INTRODUCTION" with times and "VIEW ROOM" links.
- Customise this page:** A button in the top right corner.
- Navigation:** A sidebar menu with options like Dashboard, Site home, Site pages, My courses, Miscellaneous, O3 Faculty of Engineering, and Courses.

Gambar 3.2 Dashboard Akun Pengguna pada Sistem E-Learning Unsri.

Pada gambar di atas dapat dilihat bahwa pada halaman *dashboard user* terdapat *block navigation (My Courses)*, *Recently accessed courses* dan *Course overview* yang dapat digunakan untuk melihat *course* yang telah di daftarkan serta melihat *timeline*. Selain itu juga terdapat beberapa tampilan blok yang dapat diatur oleh *user*, seperti *Customise This Page*.

3.1.2 Profile

Submenu *Profile* digunakan untuk melihat dan mengedit *profile user*. Jika submenu *profile* di klik, maka akan tampil seperti ditunjukkan pada Gambar 3.3.

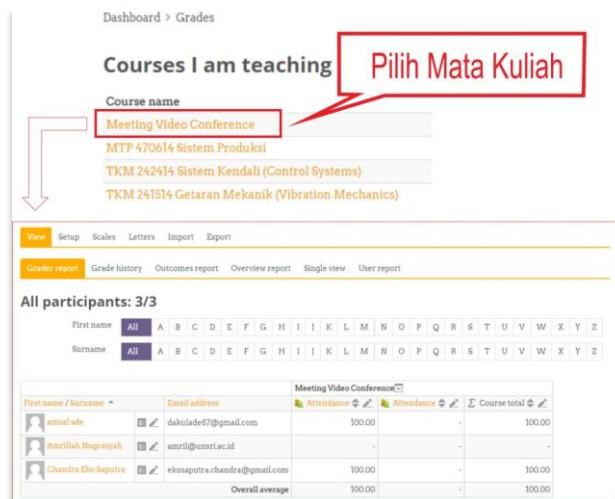


Gambar 3.3 Profile Pengguna pada Sistem E-Learning Unsri.

Untuk melakukan *edit profile*, klik tombol *edit profile* dan silahkan lengkapi data *user* pada kolom yang disiapkan lalu klik tombol *Update Profile*.

3.1.3 Grades

Submenu *grades* dapat digunakan untuk melihat laporan nilai yang telah diperoleh peserta kelas di dalam kelas yang telah di daftarkan. Jika submenu *Grades* di klik, maka akan tampil halaman seperti pada Gambar 3.4.

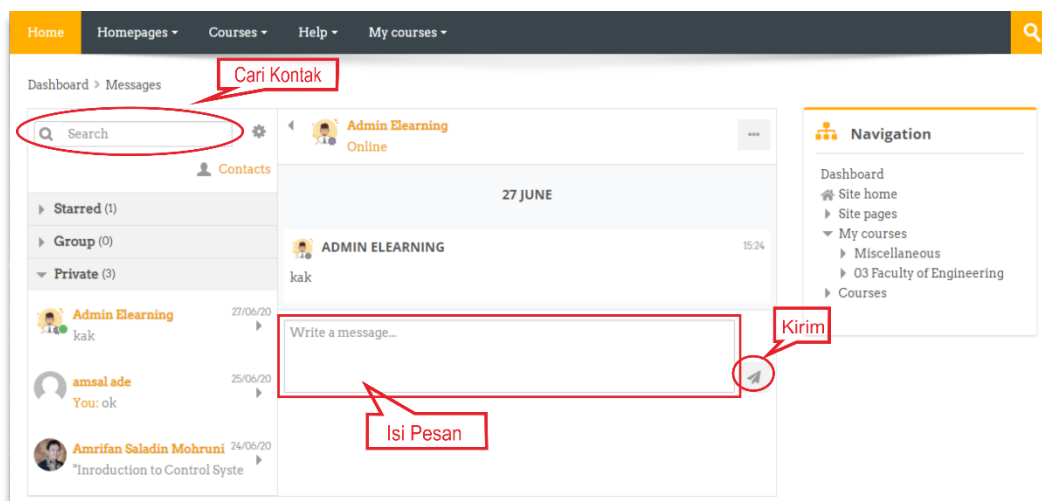


Gambar 3.4 Grade Mata Kuliah pada Sistem E-Learning Unsri.

Pada tampilan *grader report* dapat dilihat seluruh nilai yang diperoleh peserta kelas. Di dalam halaman tersebut juga terdapat tombol *TURN EDITING ON* untuk “*teacher*” melakukan pengaturan terhadap *grade* nilai yang diperoleh.

3.1.4 Messages

Submenu *Messages* dapat digunakan untuk melihat pesan yang masuk pada *user* serta untuk membalas dan membuat sebuah pesan kepada peserta yang terdaftar di dalam sistem seperti ditunjukkan pada Gambar 3.5.

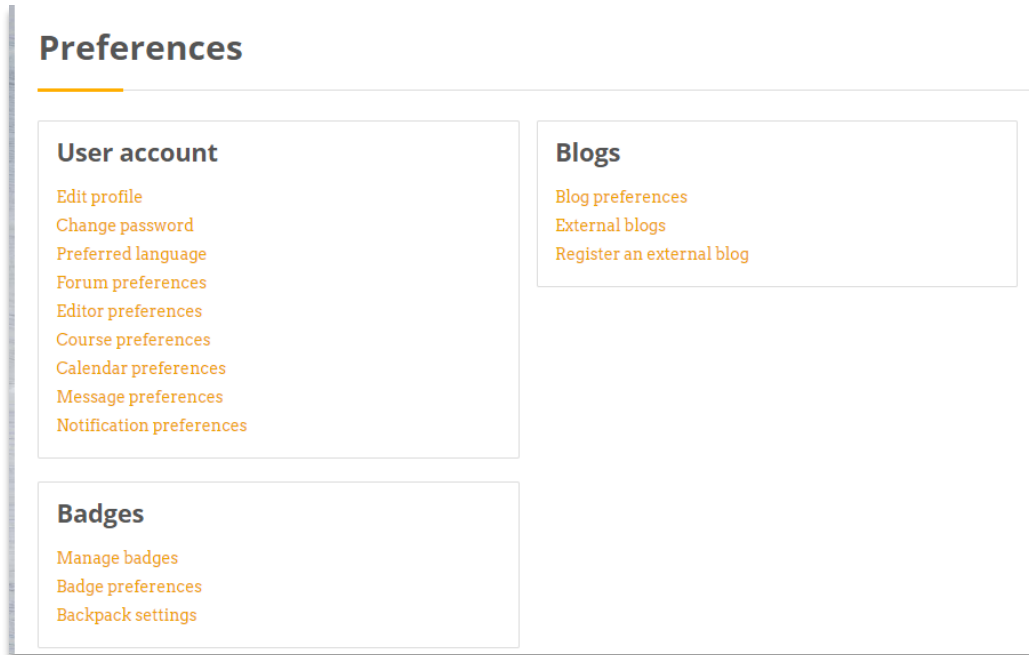


Gambar 3.5 Message pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Jika ingin mengirim pesan kepada *user* lainnya, maka langkah awal yang dapat dilakukan adalah dengan mengklik tombol *Contact* → masukan nama/identitas *user* pada kotak *search for a user or course* → lalu klik pada nama *user* yang dituju → ketik pesan yang akan dikirim → klik tombol *SEND*. Setelah itu maka sistem akan menampilkan riwayat pesan yang telah dikirimkan.


3.1.5 Preferences

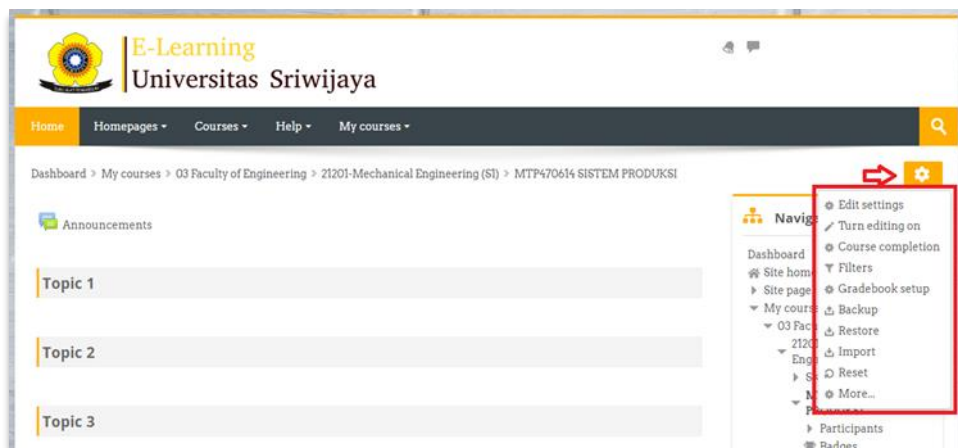
Submenu *Preferences* dapat digunakan untuk melakukan pengaturan pada *user account*, *Change password*, *blogs*, dan *badges* seperti ditunjukkan pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6 *Preferences* pada Sistem *E-Learning* Unsri.

3.2 Edit Setting Classroom


Setelah memilih *Courses*, kita dapat melakukan pengelolaan terhadap kelas dengan mengklik icon  seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.7 dan Gambar 3.8.



Gambar 3.7 *Edit Setting* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Menu ini dipilih jika pengajar ingin melakukan pengaturan umum pada kelas seperti penamaan, deskripsi maupun penjadwalan kelas. Secara umum, pada portal *E-Learning Unsri*, dosen cukup mengatur bagian *General* dan *Description* saja, untuk pengaturan lainnya telah dirancang secara default oleh admin sesuai kebutuhan kelas virtual di Universitas Sriwijaya, sehingga tidak perlu diatur kembali. Pengaturan yang wajib diisi pada langkah ini hanya terdiri atas:

1. *Course Full Name* (Nama lengkap Mata Kuliah): diisi dengan nama lengkap kelas/mata kuliah berdasarkan nomenklatur institusi masing-masing (wajib diisi).
2. *Course Short Name* (Nama Pendek Mata Kuliah): diisi dengan nama pendek kelas/mata kuliah berdasarkan keumuman yang digunakan dan identik (wajib diisi).
3. *Course Category* (Pastikan kategori kelas sesuai program studi): disesuaikan dengan kategori dimana kelas berada.
4. *Course visibility*: jika dipilih *show* maka pengaturan kelas akan ditampilkan secara public.
5. *Course start date* atau *end date* diisi sesuai dengan tanggal awal kelas dimulai atau akhir kelas dan disesuaikan dengan kelender akademik masing-masing institusi.
6. *Course ID*: diisi dengan kode kelas/mata kuliah seperti di tunjukkan pada Gambar 3.8.
7. *Course Summary* (Ringkasan mata kuliah): Diisi dengan deskripsi kelas/mata kuliah/informasi umum tentang mata kuliah yang memungkinkan ditampilkan di halaman depan. Informasi tersebut dapat berupa teks seperti di tunjukkan pada Gambar 3.9.
8. *Course Image* (Gambar Identitas mata kuliah): Diisi dengan gambar deskripsi kelas/mata kuliah. Untuk memasukkan file dapat dengan cara menekan tombol tambah file atau dengan jalan mendrag file ke box yang disiapkan seperti di tunjukkan pada Gambar 3.10.

Setelah selesai melakukan pengisian keterangan mata kuliah yang di ampu maka tekan tombol  .

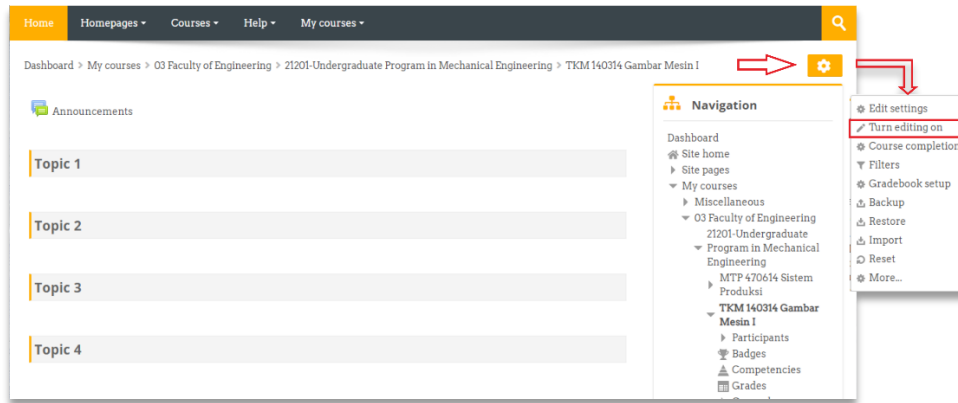
Gambar 3.8 Pengisian *Edit Course Setting* pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Gambar 3.9 *Course Summary* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

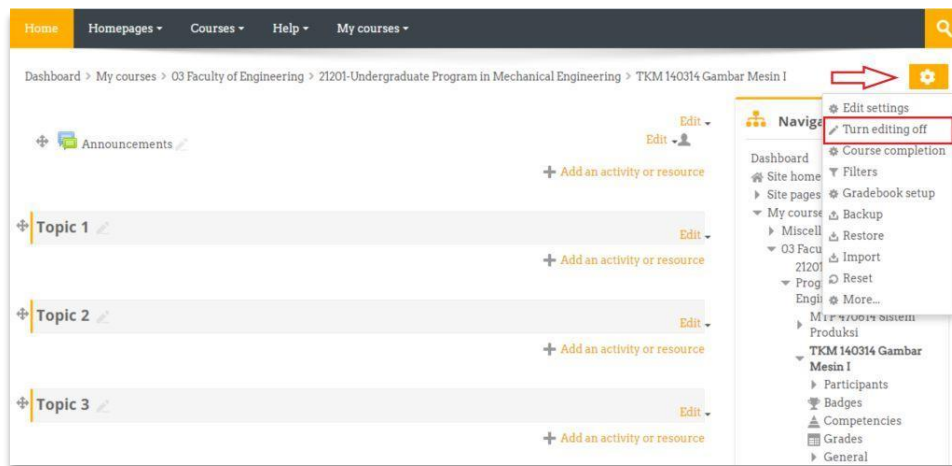
Gambar 3.10 *Course Image* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

3.3 Turn Editing On

Untuk memulai pengaturan kelas seperti memberi judul topik perkuliahan, menambahkan aktivitas pada setiap topik perkuliahan maupun sumber pembelajaran, maka terlebih dahulu dosen harus mengaktifkan menu "*Turn Editing On*" seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.11. Setelah selesai melakukan pengaturan aktivitas kelas, dosen dapat menonaktifkan menu "*Turn Editing Off*" seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.12.



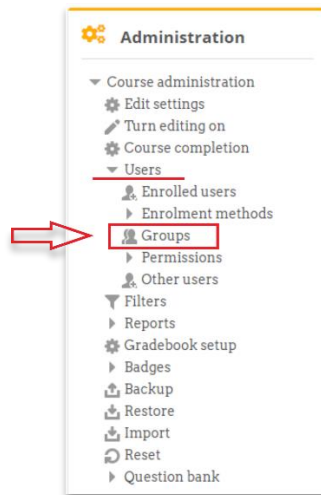
Gambar 3.11 Tampilan Setting Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri sebelum “*Turn Editing On*” Diaktifkan.



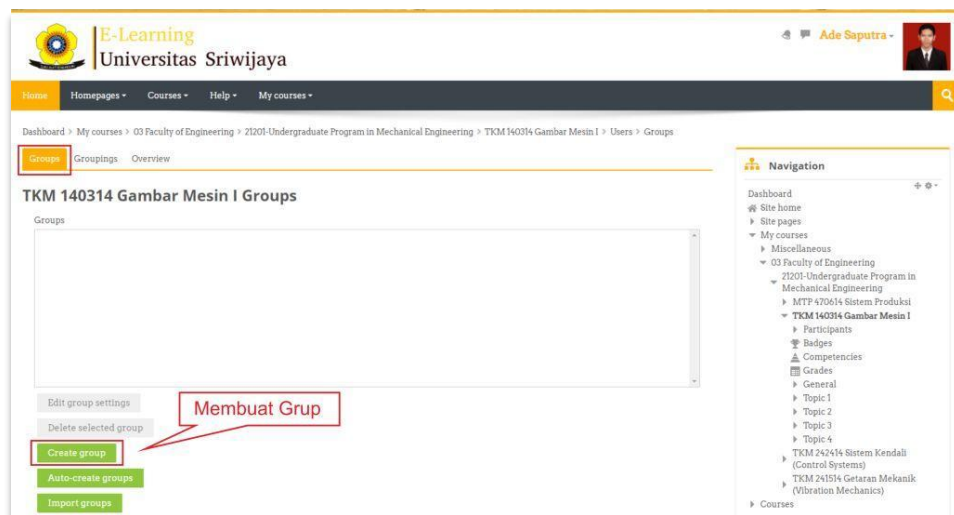
Gambar 3.12 Tampilan Setting Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.

3.4 Pengaturan Grouping dan Groups Peserta Kuliah

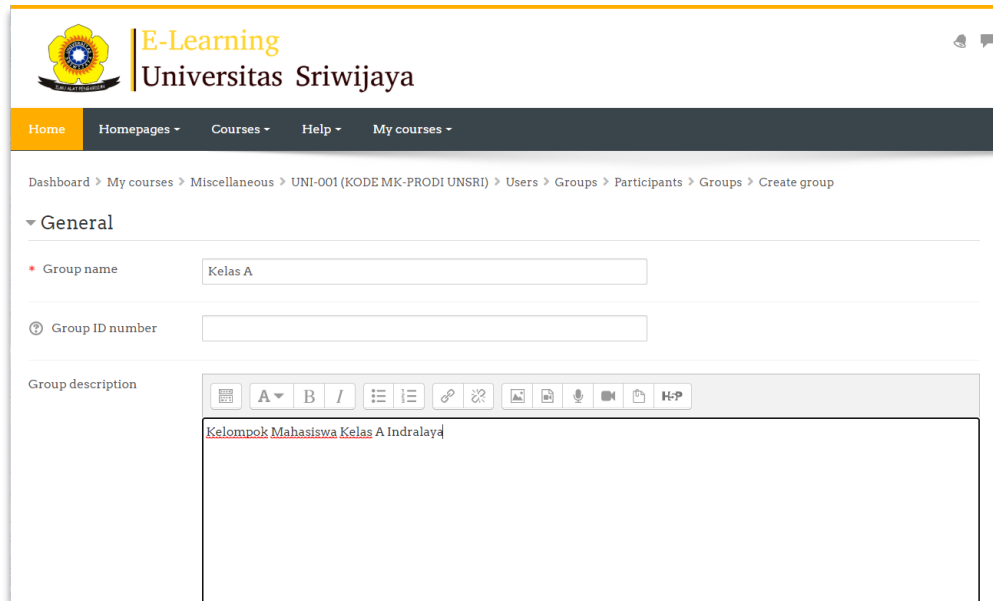
Pembuatan *Grouping* dan *Groups* peserta dimaksudkan agar mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelas sesuai dengan pembagian kelas disetiap prodi. Lazimnya pembagian kelas (*Groups*) adalah kelas A, kelas B dan seterusnya. Dalam kasus ini kelas A dan B merujuk pada mahasiswa Indralaya sedangkan kelas C dan D merujuk pada mahasiswa kelas Palembang. Untuk membuat *Groups* yang harus dilakukan pertama yaitu klik *Groups* seperti pada Gambar 3.13 dilanjutkan dengan “*Create Groups*” seperti pada Gambar 3.14 dan penamaan “Kelas A” untuk satu *Groups* kelas seperti pada Gambar 3.15.



Gambar 3.13 Tampilan *Setting Groups* pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.

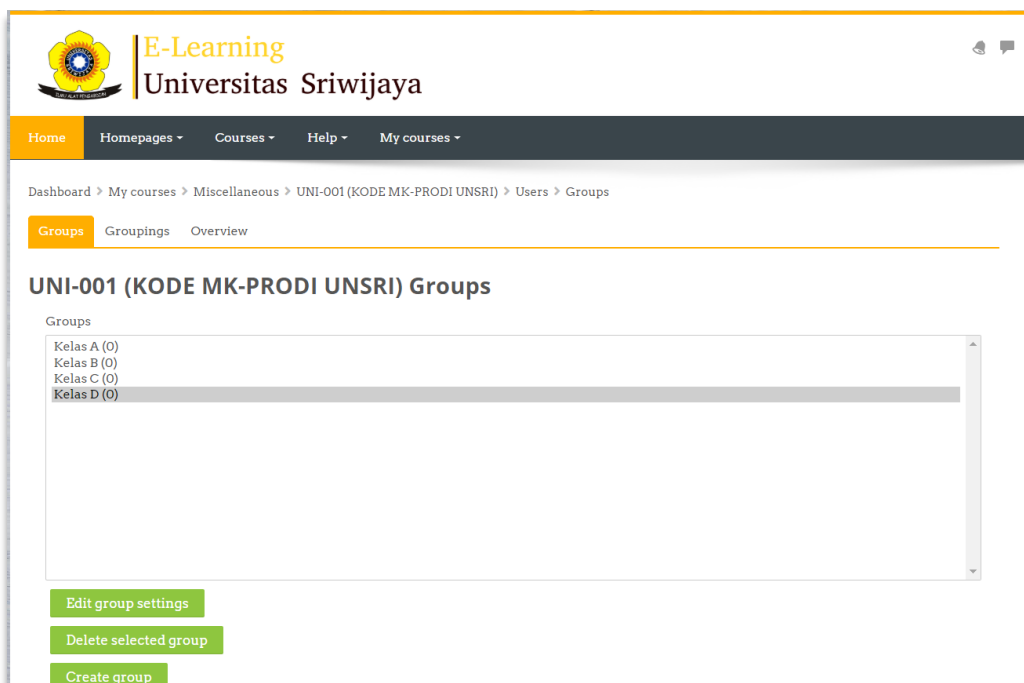


Gambar 3.14 Tampilan Pembuatan *Groups* Peserta pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.

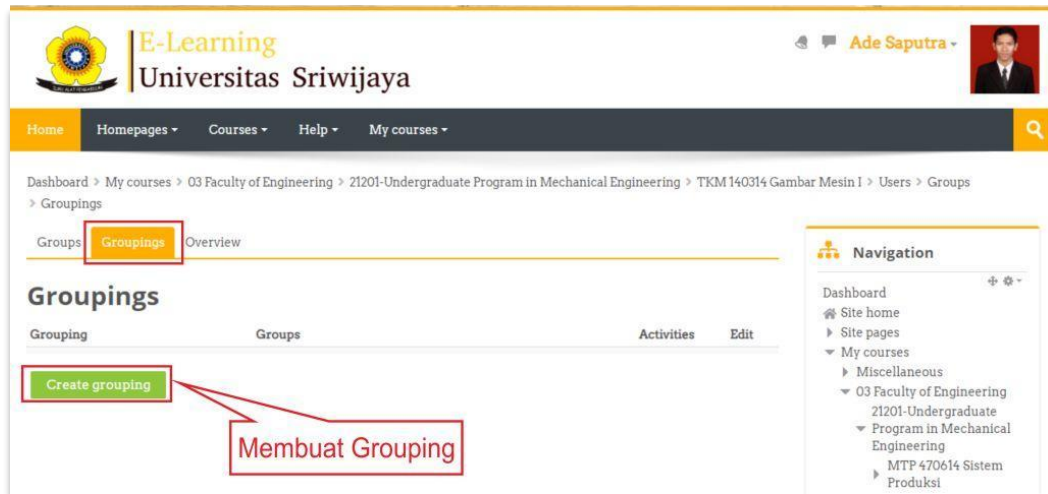


Gambar 3.15 Tampilan Penamaan *Groups* Peserta Kelas A pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.

Sedangkan *Grouping* dilakukan untuk menggabungkan beberapa *Groups* menjadi satu. Administrasi penggabungan *Groups* tergantung pada kebijakan masing-masing Prodi atau Fakultas.



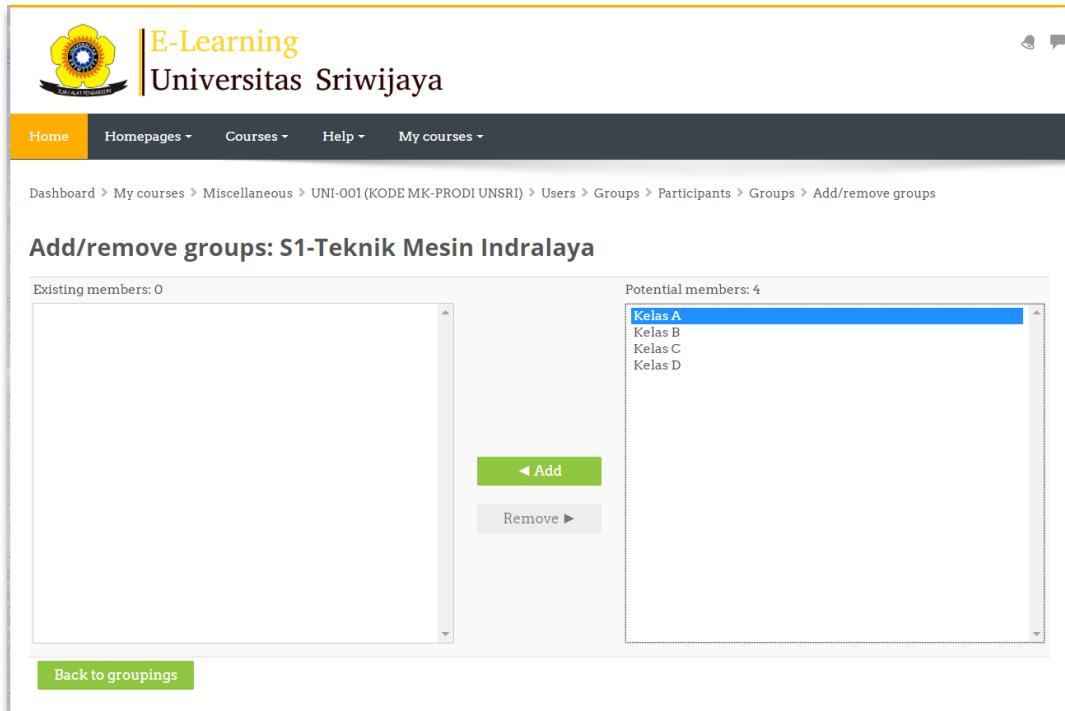
Gambar 3.16 Tampilan *Groups* Kelas A, B, C dan D pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.



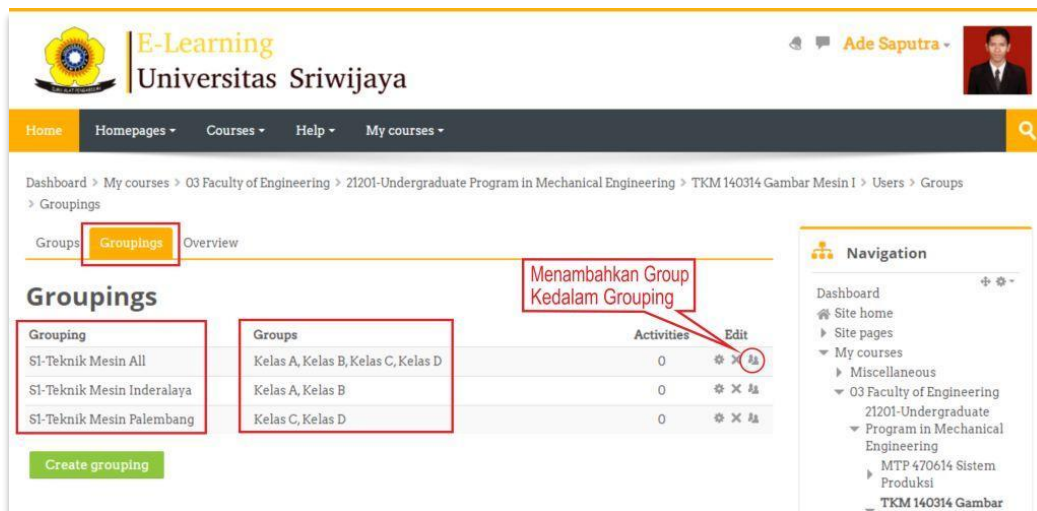
Gambar 3.17 Pembuatan *Grouping* untuk Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.



Gambar 3.18 Contoh Pembuatan *Grouping* pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.



Gambar 3.19 Contoh Penggabungan *Groups* dalam *Grouping* pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.



Gambar 3.20 Contoh Hasil Penggabungan *Groups* dalam *Grouping* pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.


3.5 Pengaturan Topic Mata Kuliah

Konten yang ada pada *Moodle* dapat disusun/diorganisasikan dalam bentuk blok-blok (*blocks*), yaitu kelompok konten yang terkumpul dalam satu blok. Ada

beberapa model/cara bagaimana blok ini dapat disusun, namun secara *default* portal *E-Learning* telah memberikan pengaturan standar organisasi konten kelas virtual dengan *Topic Format*. Pada pengaturan *Topic Format*, pengelompokan konten dilakukan berdasarkan topik (*blok topikal*), yaitu setiap konten yang dicakup pada satu topik/bahan ajar dikelompokkan dalam satu blok. Untuk dapat membuat sebuah judul topik, dosen harus mengaktifkan menu “*Turn Editing On*” seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.11.



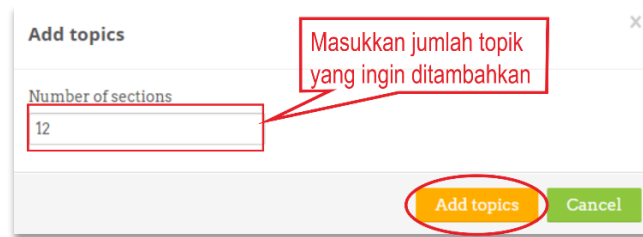
Gambar 3.21 Pengaturan *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.

Setelah itu dosen dapat melakukan organisasi konten kelas virtual yang dibutuhkan dengan cara klik *icon*  pada setiap topiknya seperti ditunjukkan pada Gambar 3.21, lalu sesuaikan topik pembelajaran yang akan disampaikan, dan akhiri dengan menekan tombol **Enter** pada keyboard.

Jika topik yang dibutuhkan masih kurang, dan dosen ingin menambahkan beberapa topik lagi, maka dosen dapat klik **Menu Add Topics** yang terdapat dibagian kanan bawah, lalu masukan jumlah topik yang ingin ditambahkan dan akhiri dengan klik **Tombol Add Topics**, seperti ditunjukkan pada Gambar 3.22 dan Gambar 3.23.



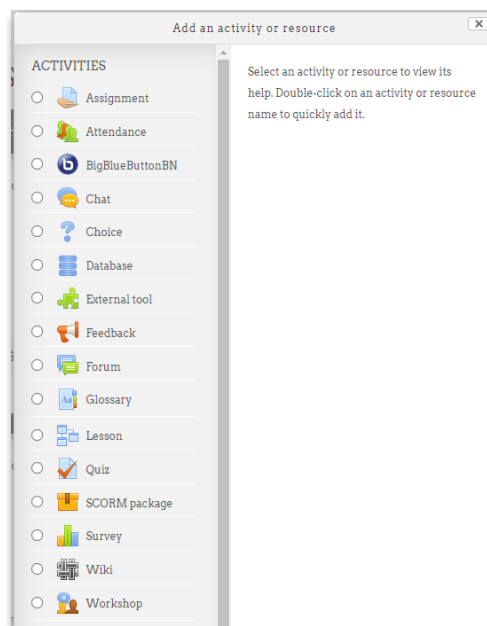
Gambar 3.22 Penambahan *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri setelah “*Turn Editing On*” Diaktifkan.



Gambar 3.23 Memasukkan Jumlah *Topic* Mata Kuliah yang Akan Ditambahkan pada Sistem *E-Learning* Unsri.

3.6 Penambahan Aktivitas untuk *Topic* Mata Kuliah

Ada banyak aktivitas yang dapat ditambahkan pada setiap topik perkuliahan yang disediakan oleh aplikasi *Moodle E-Learning Unsri* seperti ditunjukkan pada Gambar 3.24 adalah sebagai berikut:



Gambar 3.24 Aktivitas untuk Setiap *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

1. *Assignment* (Tugas)
2. *Attendance* (Kehadiran)
3. *BigBlueButtonBN* (*Video Conference*)

4. Chat
5. Choice
6. Database
7. External tool
8. Feedback
9. Forum
10. Glossary
11. Lesson
12. Quiz
13. SCORM package
14. Survey
15. Wiki
16. Workshop

Berikut ini hanya dibahas aktivitas yang biasa dijalankan dosen dalam melaksanakan proses belajar mengajar secara konvensional di ruang kelas.

3.6.1 Penambahan “*Attendance*” pada *Topic* Mata Kuliah

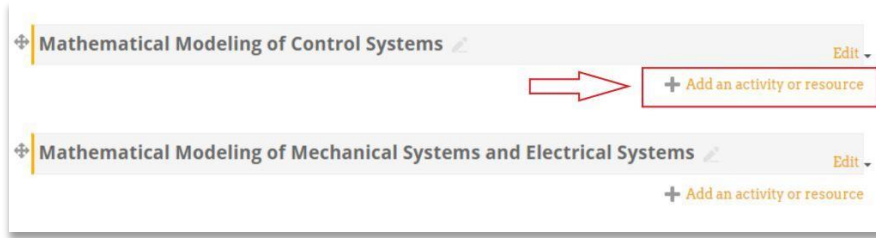
Untuk menambahkan aktivitas perkuliahan pada setiap *topic* mata kuliah, terlebih dahulu dosen harus mengaktifkan menu “*Turn Editing On*” seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.11, kemudian klik “*Add an activity resource*” seperti terlihat pada Gambar 3.25 kemudian pilih “*Attendance*” untuk memasukan daftar kehadiran mahasiswa pada aktivitas perkuliahan pada *topic* yang sudah ditentukan seperti di tunjukkan pada Gambar 3.26.

Modul Attendance (kehadiran) memungkinkan Dosen mengambil data kehadiran selama kelas berlangsung dan mahasiswa dimungkinkan untuk melihat rekaman kehadirannya.

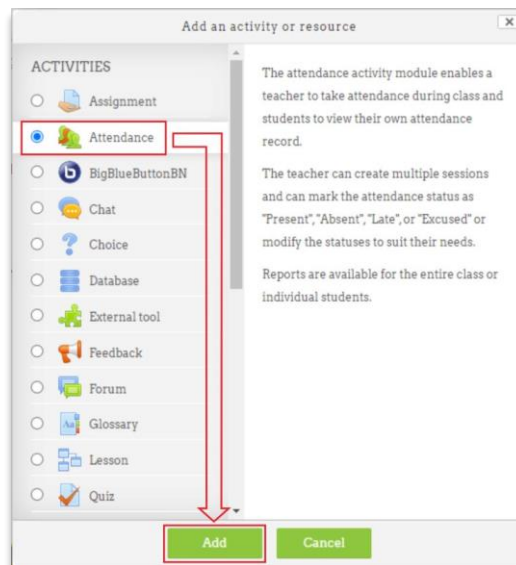
Dosen dapat menciptakan multi sesi dan dapat menandai kehadiran status seperti “*Present* (Hadir)”, “*Absent* (Absen)”, “*Late* (Terlambat)”, atau “*Excused* (Izin)” atau memodifikasi status untuk menyesuaikan dengan keperluannya. Laporan akan tersedia untuk seluruh kelas atau setiap mahasiswa.

Setelah mengklik “*Add*” maka akan muncul tampilan seperti pada Gambar 3.27. Untuk memudahkan monitoring kehadiran sebaiknya daftar hadir diberi nama yang mudah dipahami dan beraturan sesuai dengan *topic* yang dibahas.

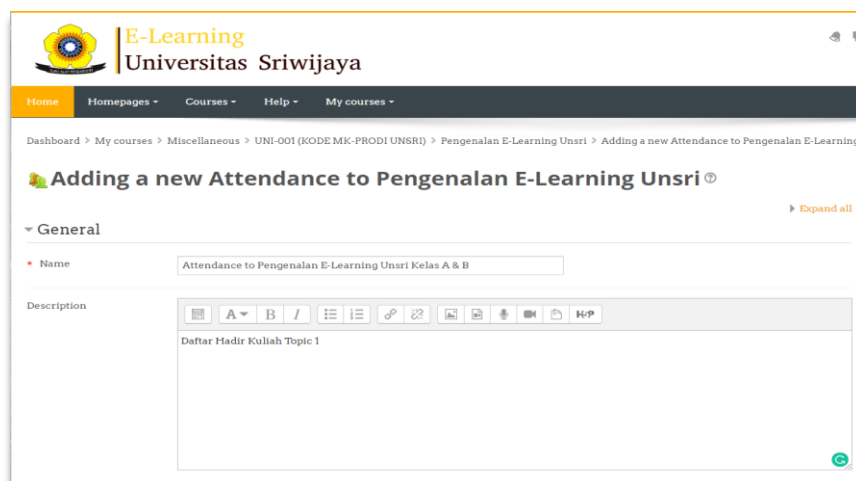
Pengisian parameter-parameter untuk “*Attendance*” dijelaskan melalui Gambar 3.27, Gambar 3.28, dan Gambar 3.29.



Gambar 3.25 Penambahan “Attendance” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.26 Penambahan “Attendance” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.27 Pengaturan “Attendance” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

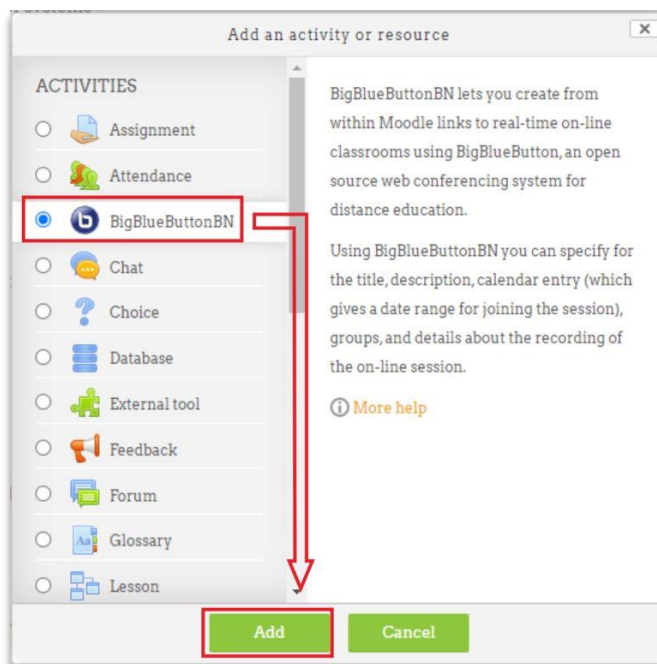
Gambar 3.28 Pengaturan Parameter *Grade* “Attendance” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Gambar 3.29 Pengaturan *Grouping* dan Pembatasan “Attendance” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

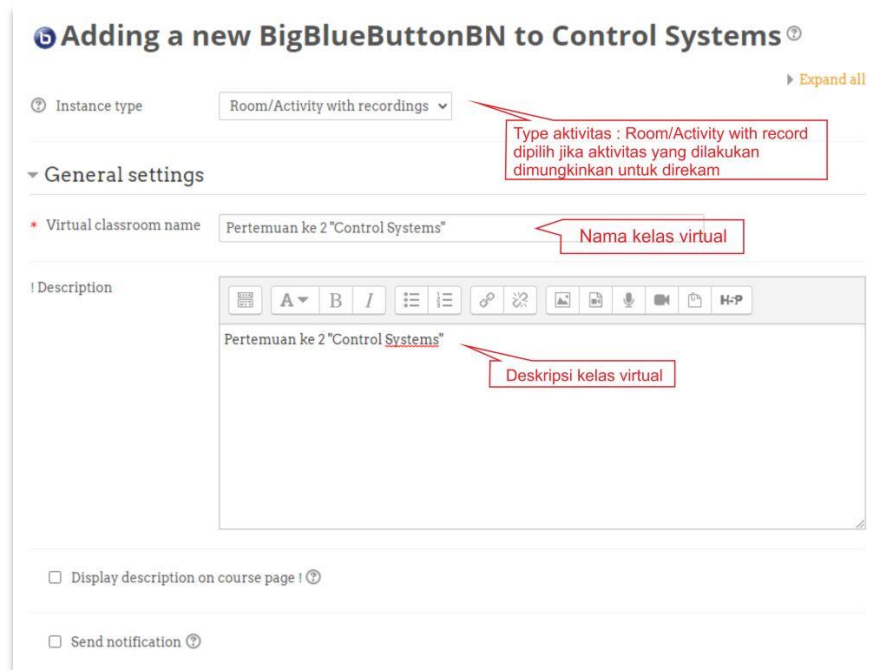
3.6.2 Penambahan *Video Conference* Pembelajaran *BigBlueButtonBN* pada *Topic* Mata Kuliah

Aktivitas *BigBlueButtonBN* memungkinkan seluruh peserta kelas, baik dosen ataupun mahasiswa berkomunikasi dan melakukan pembelajaran jarak jauh secara

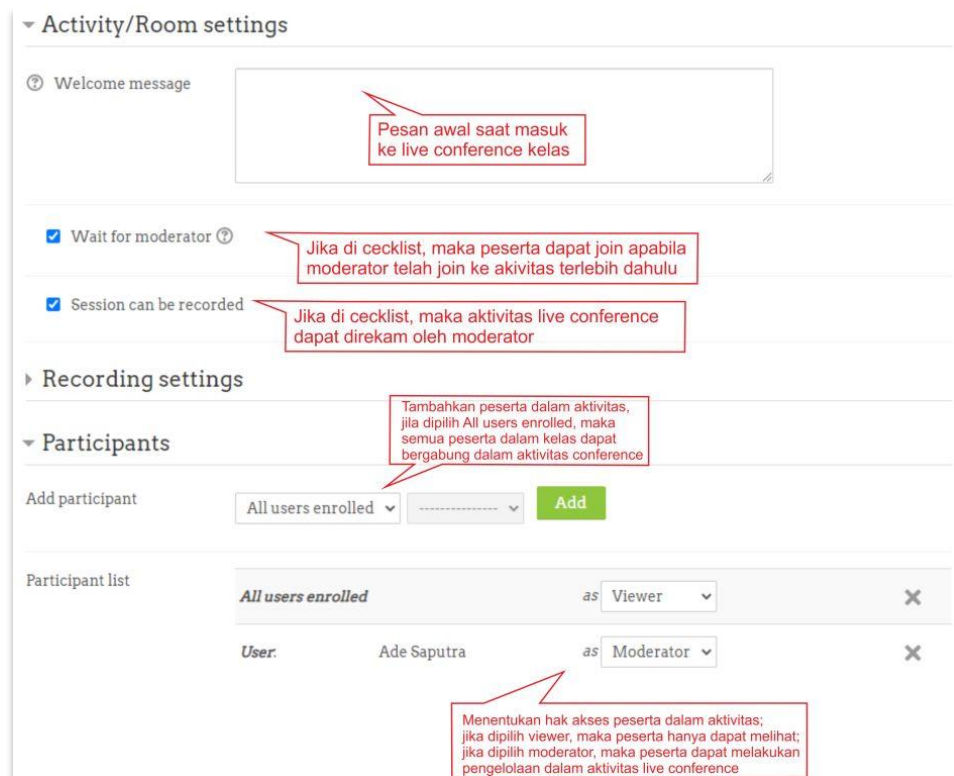
langsung dalam bentuk *live conference*. Di dalam aktivitas ini peserta dimungkinkan untuk mengirim pesan ke seluruh peserta ataupun ke salah satu peserta (*CHAT*), mengadakan pertemuan visual (*WEBCAMS*), berkomunikasi dengan kualitas suara yang baik (*AUDIO*), mengekspresikan diri (*EMOJI*), mengelompokkan pengguna untuk kolaborasi tim (*BREAKOUT ROOMS*), melakukan *polling* pengguna kapan saja (*POLLING*), berbagi layar (*SCREEN SHARING*), menggambar bersama (*MULTI-USER WHITEBOARD*). Adapun tahapan untuk menambahkan aktivitas *BigBlueButtonBN* dapat dilihat pada Gambar 3.30.



Gambar 3.30 Penambahan Aktivitas *Video Conferece "BigBlueButtonBN"* dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.31 Pengaturan umum Aktivitas *Video Conferece* “*BigBlueButtonBN*” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.32 Pengaturan Aktivitas *Video Conferece* “*BigBlueButtonBN*” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

▼ Schedule for session

Join open: 2 July 2020 12:00 Enable

Join closed: 2 July 2020 11:09 Enable

► Common module settings

► Restrict access

► Activity completion

► Tags

► Competencies

Klik Save, untuk menyimpan perubahan

Save and return to course Save and display Cancel

Gambar 3.33 Pengaturan Jadwal Aktivitas *Video Conferece "BigBlueButtonBN"* dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Jika semua data yang diperlukan dalam pembuatan sebuah aktivitas *BigBlueButtonBN* telah selesai, maka klik tombol *SAVE AND RETURN TO COURSE* untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau *SAVE AND DISPLAY* untuk menyimpan dan menampilkan halaman aktivitas tersebut seperti terlihat pada Gambar 3.33.

Control Systems

Attendance to Control Systems

Restricted Not available unless any of:

- You belong to Kelas A
- You belong to Kelas B

Attendance to Control Systems

Pertemuan ke 2 "Control Systems"

Pertemuan ke 2 "Control Systems"

This conference room is ready. You can join the session now.

Join session

Klik Join untuk memulai konference

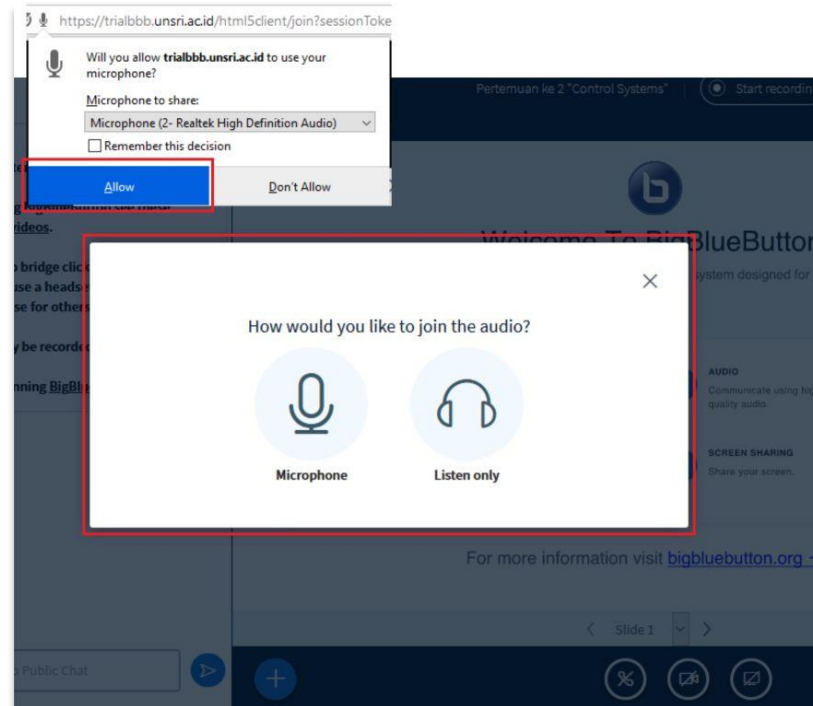
Recordings

There are no recording to show.

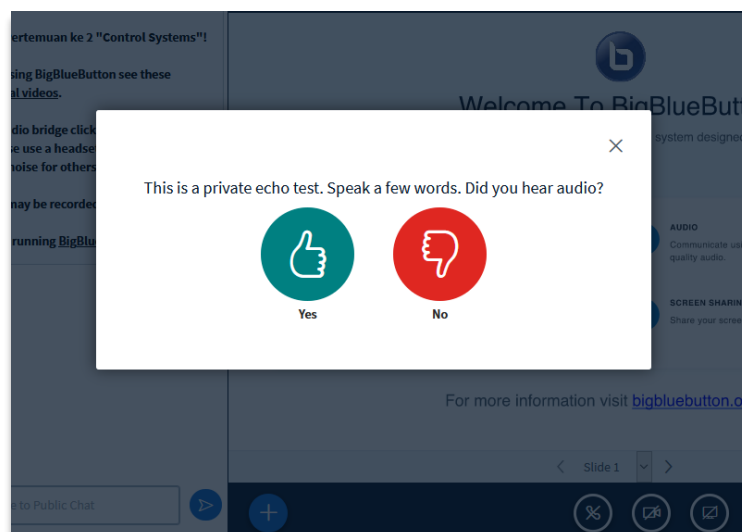
Gambar 3.34 Tampilan tahapan untuk memulai Aktivitas *Video Conferece "BigBlueButtonBN"* dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Agar dapat berbicara, pastikan perangkat yang digunakan telah memiliki *microphone* dan telah teruji dengan baik, klik *icon Microphone* kemudian pilih *Allow*

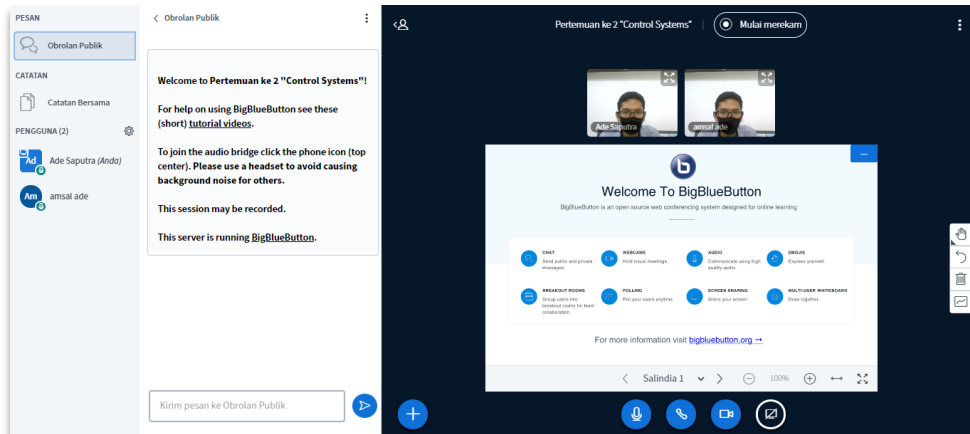
untuk memberikan izin *browser* agar bisa terkoneksi dengan *microphone*, seperti terlihat pada Gambar 3.35.



Gambar 3.35 Pengaturan *Microphone* pada Aktivitas *Video Conferece* “*BigBlueButtonBN*” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.36 Tampilan ujicoba suara pada aktivitas *Video Conferece* “*BigBlueButtonBN*” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

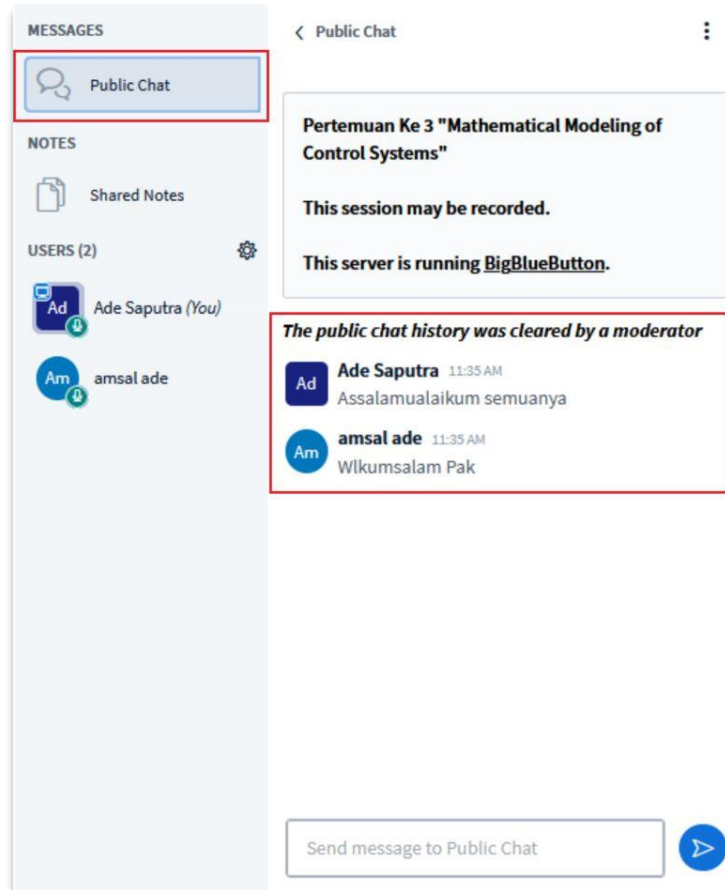


Gambar 3.37 Tampilan *Display Live Video Conferene* “BigBlueButtonBN” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

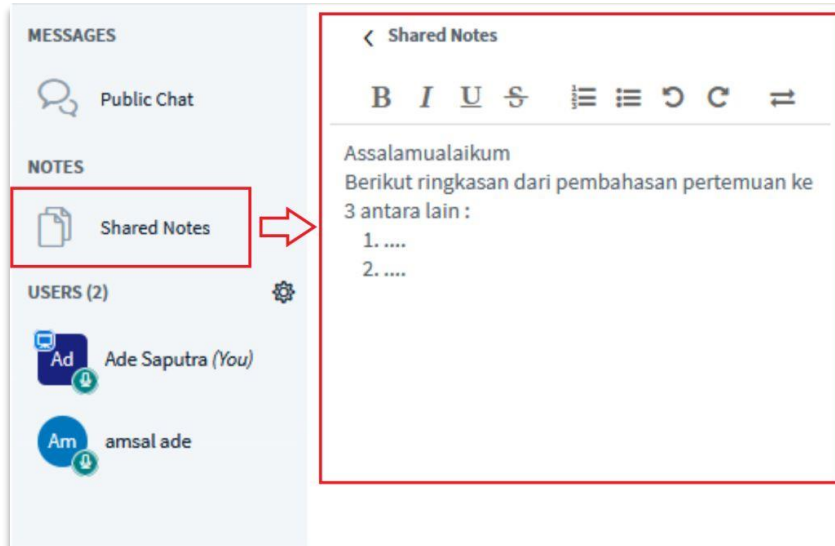
Pada halaman *display Live Conference* menggunakan *BigBlueButton* seperti terlihat pada Gambar 3.37, terdapat beberapa fasilitas yang disediakan untuk dapat digunakan dalam proses perkuliahan *live conference* ini, antara lain:

1. **Public Chat**, digunakan untuk mengirimkan pesan di dalam aktivitas yang nantinya dapat dilihat oleh seluruh peserta *live conference*, seperti terlihat pada Gambar 3.38.
2. **Shared Note**, digunakan untuk membagikan catatan di dalam aktivitas yang nantinya dapat dilihat dan diisi oleh semua peserta *live conference*, seperti terlihat pada Gambar 3.39.
3. **User**, digunakan untuk melihat peserta yang telah bergabung dalam aktivitas *Live Conference*.
4. **Audio**, digunakan untuk berbagi *audio* seperti terlihat pada Gambar 3.40.
5. **Share Webcams**, digunakan untuk berbagi webcam seperti terlihat pada Gambar 3.40.
6. **Share screen**, digunakan untuk berbagi tampilan yang ada pada laptop pengguna seperti terlihat pada Gambar 3.40.
7. **Start a Poll**, digunakan untuk memulai membuat polling pendapat, seperti terlihat pada Gambar 3.42.
8. **Upload a Presentation**, digunakan untuk mengunggah file untuk dipresentasikan pada aktivitas *live conference*, seperti terlihat pada Gambar 3.41.
9. **Share an external video**, digunakan untuk berbagi video dengan cara memasukkan alamat URL video yang akan dibagikan, seperti terlihat pada Gambar 3.41.

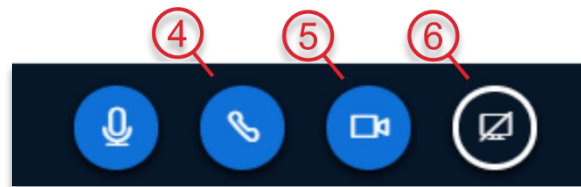
10. **Multi-user whiteboard**, digunakan untuk memberikan akses kepada seluruh peserta *live conference* untuk dapat menuliskan sesuatu pada layer presentasi yang ditampilkan oleh moderator, seperti terlihat pada.



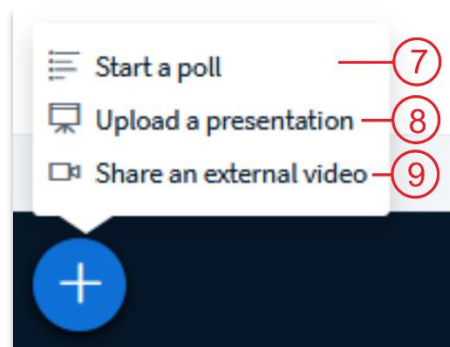
Gambar 3.38 Tampilan *Public Chat* pada *live conference* "BigBlueButtonBN" dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



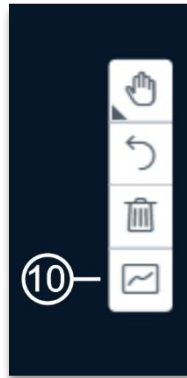
Gambar 3.39 Tampilan *Shared Notes* pada *live conference* “*BigBlueButtonBN*” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



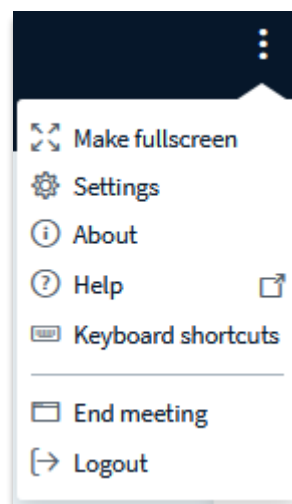
Gambar 3.40 Tampilan Pengaturan *Audio*, *Share Webcams*, dan *Share screen* pada *live Conference* “*BigBlueButtonBN*” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.41 Tampilan penambahan aktivitas *poling*, *upload presentasi* dan *berbagi video* pada “*BigBlueButtonBN*” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.42 Tampilan penambahan aktivitas *Multi-user whiteboard* pada *Live Conference “BigBlueButtonBN”* dalam *Topic Mata Kuliah* pada Sistem *E-Learning Unsri*.



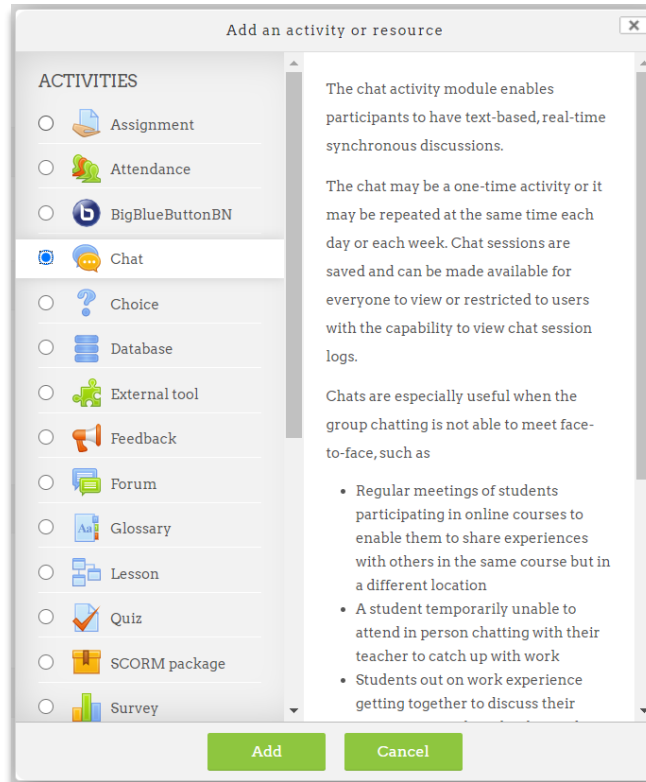
Gambar 3.43 Tampilan Pengaturan lainnya, *End meeting* dan *Logout* pada *“BigBlueButtonBN”* dalam *Topic Mata Kuliah* pada Sistem *E-Learning Unsri*.

3.6.3 Penambahan *Chat* pada *Topic Mata Kuliah*

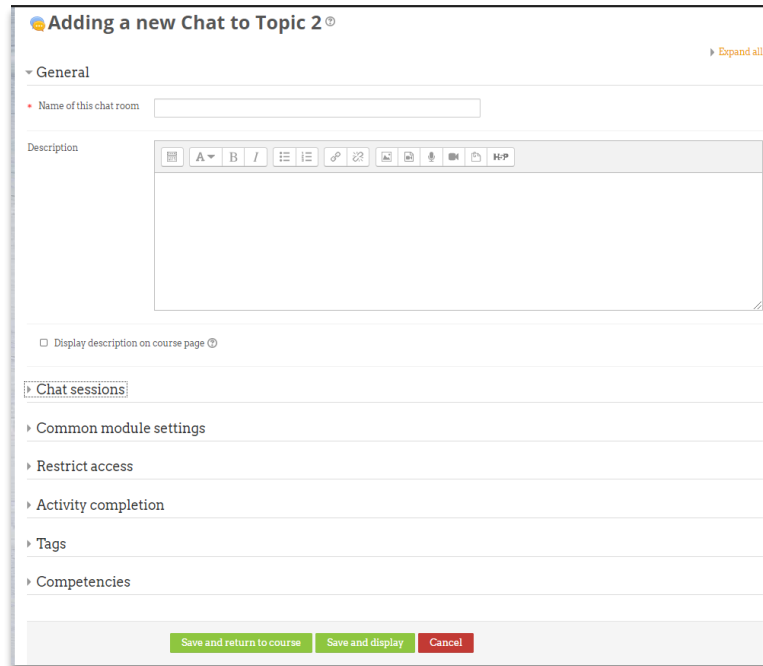
Aktivitas *“Modul Chat”* memungkinkan peserta untuk mendapatkan hasil diskusi yang *real time* dalam bentuk teks.

Chat dapat juga merupakan suatu aktivitas yang hanya berlangsung sekali atau dapat berulang pada waktu yang sama setiap hari atau setiap minggu. Sesi *Chat* terekam dan dapat dibuat *“available”* untuk setiap orang untuk melihatnya atau dibatasi untuk peserta yang mempunyai kapabilitas untuk melihat *“session logs”*.

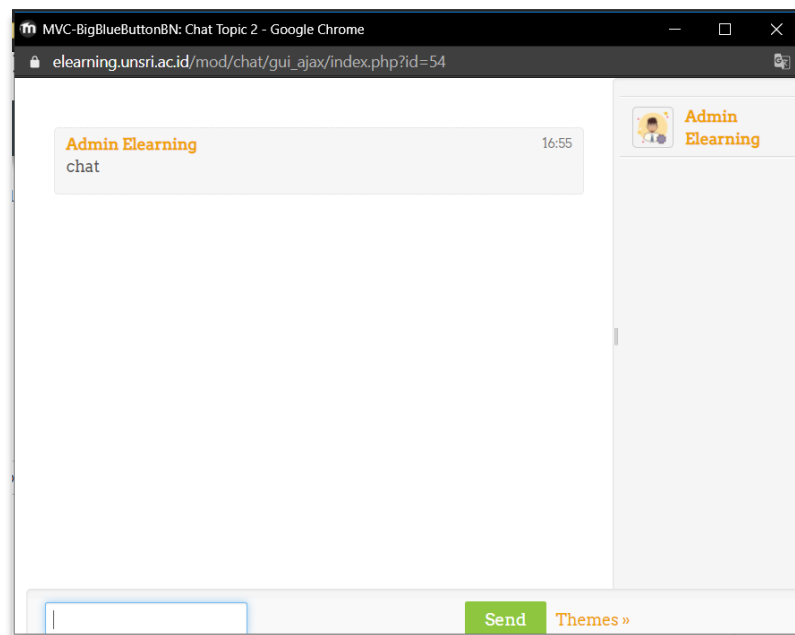
Chat akan sangat berguna apabila “*group chatting*” tidak memungkinkan untuk bertemu *face to face* (langsung). Adapun tahapan untuk menambahkan aktivitas *Chat* dapat dilihat pada Gambar 3.44.



Gambar 3.44 Penambahan Aktivitas *Chat* dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.45 Pengaturan umum Aktivitas *Chat* dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.46 Tampilan Aktivitas *Chat* dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

3.6.4 Penambahan *SCORM-Package* pada *Topic* Mata Kuliah

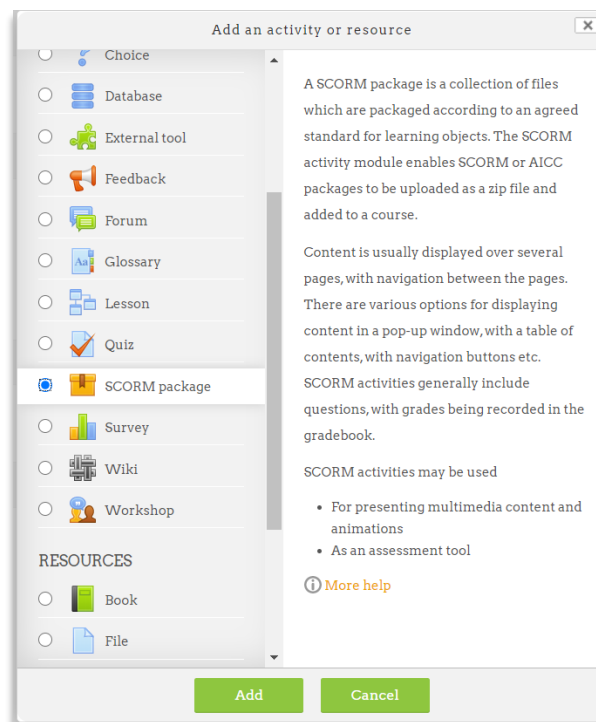
SCORM package adalah koleksi *file package* berdasarkan standar dari *E-Learning object*. Modul aktivitas *SCORM* memungkinkan paket *SCORM* atau *AICC* diunggah sebagai *file zip* dan ditambahkan ke *course*.

Konten biasanya ditampilkan pada beberapa halaman, dengan navigasi antar halaman. Ada beberapa opsi untuk menampilkan konten yaitu *pop-up window*, dengan *table of contents*, dengan tombol *navigasi* dll. *SCORM Activities* pada umumnya meliputi pertanyaan dengan nilai yang langsung di rekam pada *gradebook*.

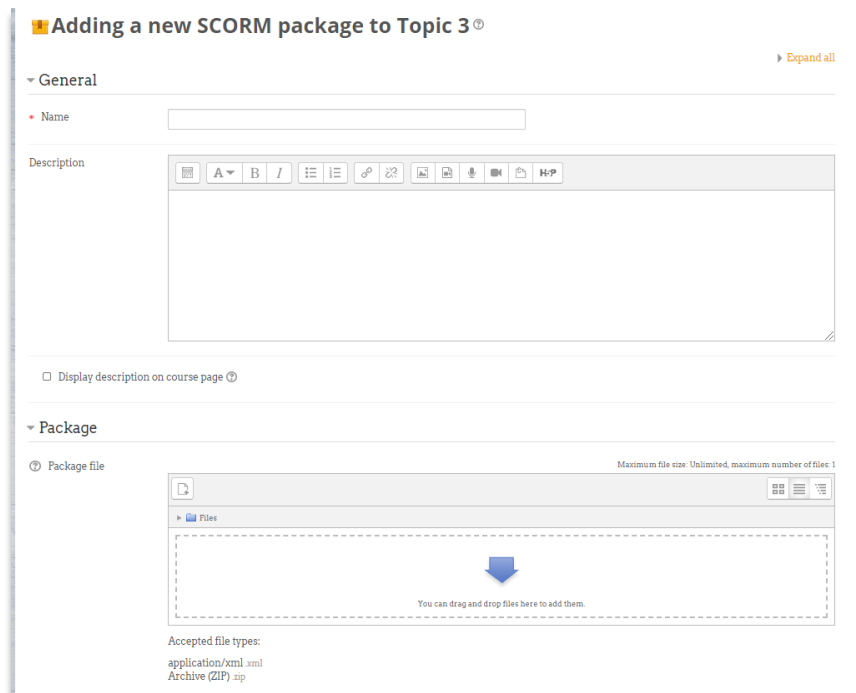
Adapun penggunaan *SCORM activities* yaitu :

1. Untuk mempresentasikan konten multimedia dan animasi.
2. Sebagai alat penilaian

Adapun tahapan untuk menambahkan aktivitas *SCORM* dapat dilihat pada Gambar 3.47.



Gambar 3.47 Tampilan penambahan aktivitas *SCORM package* dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

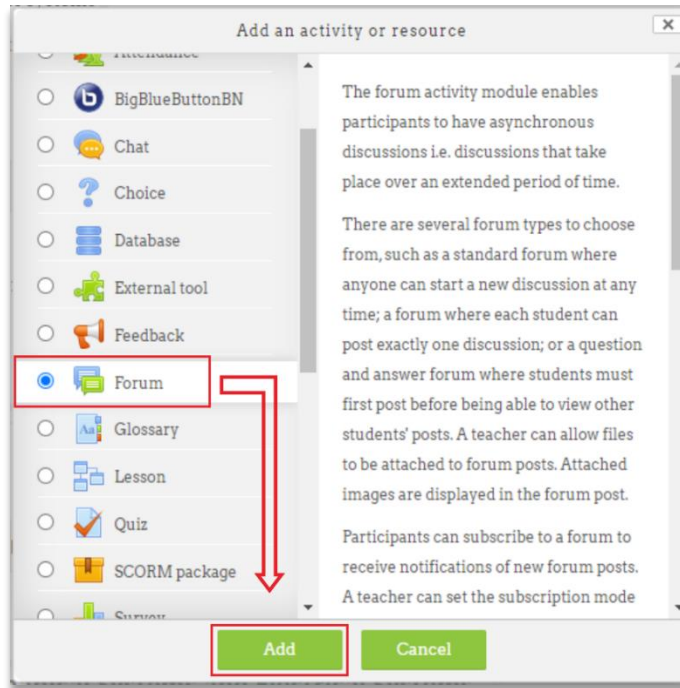


Gambar 3.48 Pengaturan umum Aktivitas *SCORM Package* dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

3.6.5 Penambahan *Forum* pada *Topic* Mata Kuliah

Modul aktivitas *forum* memungkinkan peserta untuk berdiskusi *asynchronous* yaitu diskusi yang berlangsung selama jangka waktu tertentu (*tidak real time*). Ada beberapa jenis forum yang dapat dipilih, seperti forum standar di mana setiap orang dapat memulai diskusi baru setiap saat, Sebuah forum di mana setiap mahasiswa dapat mengirim tepat satu diskusi atau *forum* tanya jawab di mana mahasiswa harus terlebih dahulu melakukan *postingan* sebelum dapat melihat *postingan* mahasiswa lain. Seorang pengajar juga dimungkinkan melampirkan *file* ke *postingan forum*.

Peserta dapat berlangganan ke *forum* untuk menerima pemberitahuan dari *posting forum* baru. Seorang pengajar dapat mengatur *mode* berlangganan opsional, dipaksa atau otomatis, atau mencegah berlangganan sepenuhnya. Jika diperlukan, mahasiswa dapat diblokir dari *postingan* yang lebih dari sejumlah *postingan* dalam periode waktu tertentu; ini dapat mencegah individu mendominasi diskusi. *Posting forum* dapat dinilai oleh pengajar atau mahasiswa (evaluasi rekan sebaya). Penilaian dapat dikumpulkan untuk membentuk nilai akhir yang tercatat dalam buku nilai tersebut. Adapun tahapan untuk menambahkan aktivitas dapat dilihat pada Gambar 3.49.



Gambar 3.49 Penambahan Aktivitas “Forum” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Adding a new Forum to Control Systems

Expand all

General

Forum name: Forum Diskusi Pertemuan ke 2 "Control Systems" (Nama Forum)

Description: Silahkan melakukan diskusi pada forum diskusi Pertemuan ke 2 "Control Systems" (Deskripsi forum)

Display description on course page:

Forum type: Standard forum for general use

Availability

Due date: 2 July 2020 13:59 (Enable) (Jika di Enable, maka dapat ditentukan waktu mulai aktivitas)

Cut-off date: 2 July 2020 13:59 (Enable)

Type forum :

1. A Single simple discussion : Topik diskusi tunggal dimana semua orang dapat menjawab.
2. Each person posts one discussion : Setiap mahasiswa dapat membuat satu topik diskusi baru yang dapat dikomentari peserta lain.
3. Q and A forum : Mahasiswa harus memasukkan persektif mereka terlebih dahulu sebelum melihat tulisan mahasiswa lain.
4. Standard forum displayed in a blog-like forum : Forum terbuka dimana setiap mahasiswa dapat memulai diskusi baru setiap saat
5. Standar forum for general use : Sebuah forum terbuka dimana setiap mahasiswa dapat memulai diskusi baru setiap saat

Gambar 3.50 Pengaturan Umum Penambahan Aktivitas “Forum” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

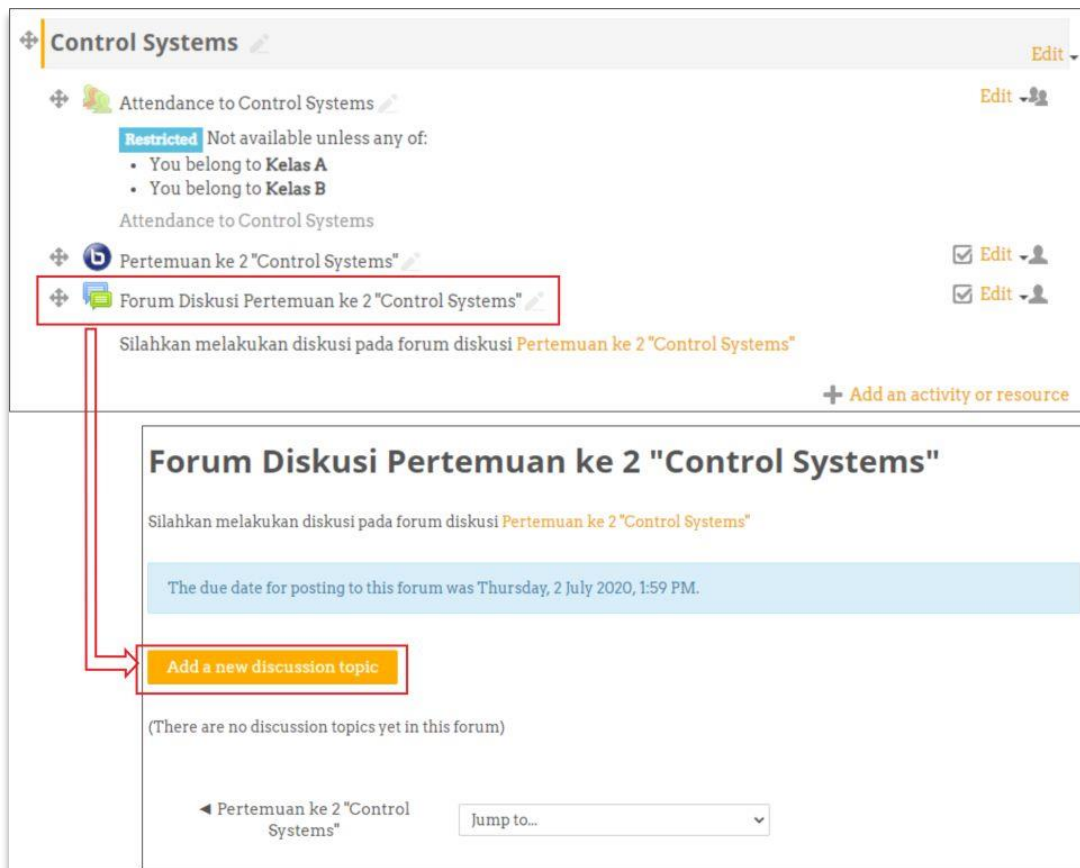
The image shows a configuration page for forum settings with several sections and options:

- Attachments and word count:**
 - Maximum attachment size: 500KB (Annotation: Kapasitas maksimal file yang diunggah)
 - Maximum number of attachments: 9 (Annotation: Maksimal file yang boleh diunggah)
 - Display word count: No (Annotation: Menampilkan jumlah kata yang ditulis dalam forum)
- Subscription and tracking:**
 - Subscription mode: Optional subscription
 - Read tracking: Optional
- Discussion locking:**
 - Lock discussions after period of inactivity: Do not lock discussions (Annotation: Pilihan untuk mengunci forum setelah periode tertentu atau tidak)
- Post threshold for blocking:** (Annotation: Menu ini memungkinkan kita mengatur jumlah postingan yang diizinkan blocking selama waktu tertentu)
- Whole forum grading:** (Annotation: Menu ini memungkinkan pengajar memilih bagaimana pemberian nilai beserta formatnya)
- Ratings:** (Annotation: Menu ini memungkinkan pengajar memilih kategori peringkat)
- Common module settings:**
 - Restrict access
 - Activity completion
 - Tags
 - Competencies

At the bottom, there are three buttons: "Save and return to course" (green), "Save and display" (green), and "Cancel" (red). An annotation "Save, untuk menyimpan perubahan" points to the "Save and return to course" button.

Gambar 3.51 Pengaturan Umum lainnya pada Penambahan Aktivitas “Forum” dalam Topic Mata Kuliah pada Sistem E-Learning Unsri.

Jika semua yang diperlukan dalam pembuatan *forum* telah selesai diatur, maka klik tombol *SAVE AND RETURN TO COURSE* untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau *SAVE AND DISPLAY* untuk menyimpan dan menampilkan halaman aktivitas *Forum* tersebut. Adapun tampilan Forum yang telah ditambahkan pada kelas dapat dilihat pada Gambar 3.52.

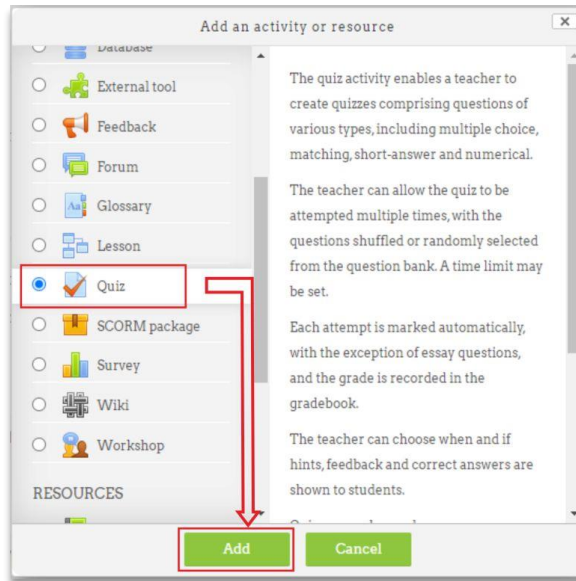


Gambar 3.52 Tampilan *Forum* yang telah ditambahkan untuk Aktivitas “*Forum*” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

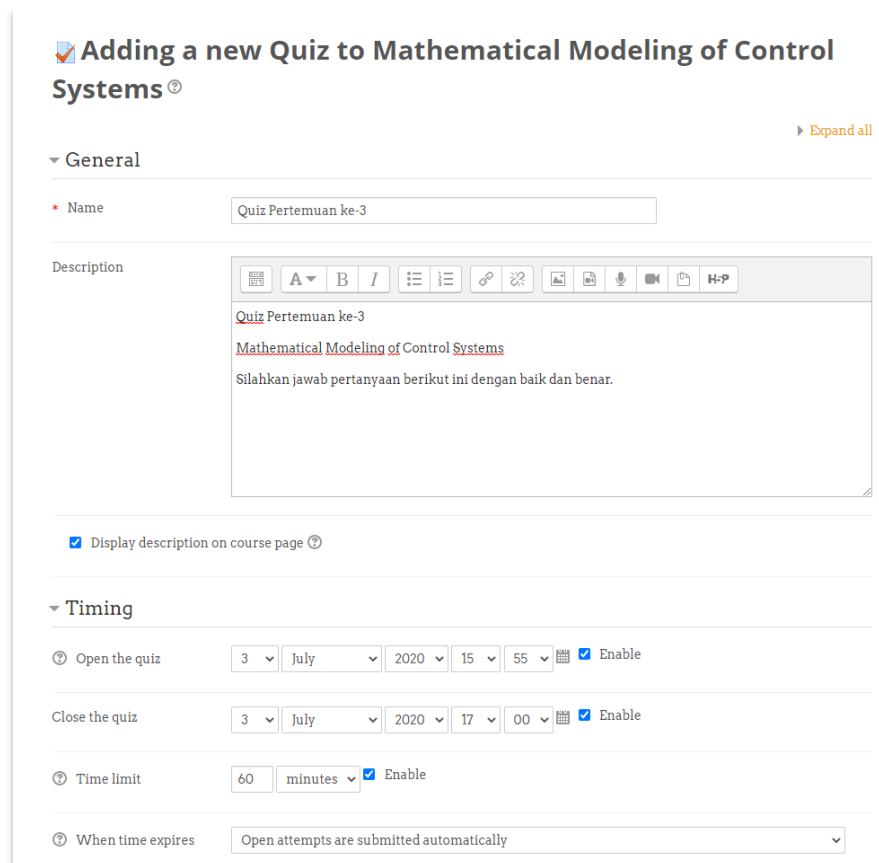
3.6.6 Penambahan *Quiz* pada *Topic* Mata Kuliah

Aktivitas **Quiz** (kuis) memungkinkan pengajar untuk membuat kuis yang terdiri pertanyaan dari berbagai jenis, termasuk pilihan ganda, mencocokkan, jawaban singkat dan numerik. Pengajar dapat memungkinkan kuis untuk dicoba beberapa kali, dengan pertanyaan diacak atau dipilih secara acak dari bank soal. Batas waktu dapat ditetapkan. Setiap upaya ditandai secara otomatis, dengan pengecualian pertanyaan esai, dan nilai dicatat dalam buku nilai tersebut. Pengajar dapat memilih kapan petunjuk, tanggapan dan jawaban yang benar ditunjukkan kepada mahasiswa.

Kuis dapat digunakan sebagai ujian saja, sebagai tes mini untuk tugas membaca atau pada akhir topik, sebagai ujian praktek menggunakan pertanyaan dari ujian terakhir, untuk memberikan umpan balik segera tentang kinerja, serta untuk *self-assessment*. Untuk menambahkan aktivitas *Quiz* dapat dilihat pada Gambar 3.53.



Gambar 3.53 Penambahan Aktivitas “Quiz” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.



Gambar 3.54 Tampilan Pengisian Data Umum pada “Quiz” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

The image shows a screenshot of the Moodle quiz configuration interface. It is divided into three main sections: Grade, Layout, and Question behaviour. Each section contains several settings that can be configured.

- Grade**
 - Grade category: Uncategorised
 - Grade to pass: (empty text box)
 - Attempts allowed: 2
 - Grading method: Average grade
- Layout**
 - New page: Every question
 - Navigation method: Sequential
- Question behaviour**
 - Shuffle within questions: Yes
 - How questions behave: Deferred feedback
 - Each attempt builds on the last: No

There are "Show less..." links between the sections.

Gambar 3.55 Pengisian Data *Grade* dan *Layout* Aktivitas “Quiz” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Review options

<p>During the attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> The attempt <input type="checkbox"/> Whether correct <input type="checkbox"/> Marks <input type="checkbox"/> Specific feedback <input type="checkbox"/> General feedback <input type="checkbox"/> Right answer <input type="checkbox"/> Overall feedback 	<p>Immediately after the attempt</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> The attempt <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct <input checked="" type="checkbox"/> Marks <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback <input checked="" type="checkbox"/> General feedback <input checked="" type="checkbox"/> Right answer <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback
<p>Later, while the quiz is still open</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> The attempt <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct <input checked="" type="checkbox"/> Marks <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback <input checked="" type="checkbox"/> General feedback <input checked="" type="checkbox"/> Right answer <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback 	<p>After the quiz is closed</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> The attempt <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct <input checked="" type="checkbox"/> Marks <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback <input checked="" type="checkbox"/> General feedback <input checked="" type="checkbox"/> Right answer <input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

Appearance

Show the user's picture Small image

Decimal places in grades 2

Decimal places in question grades Same as for overall grades

Show blocks during quiz attempts No

[Show less...](#)

Extra restrictions on attempts

Require password Click to enter text

Require network address

Enforced delay between 1st and 2nd attempts 0 minutes Enable

Browser security None

Allow quiz to be attempted offline using the mobile app No

[Show less...](#)

Gambar 3.56 Pengisian *Review Option* dan *Appearance* Aktivitas “Quiz” dalam *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

▼ Overall feedback ⓘ

Grade boundary 100%

Feedback

Grade boundary

Feedback

Grade boundary 0%

Add 3 more feedback fields

▸ Common module settings

▸ Restrict access

▸ Activity completion

▸ Tags

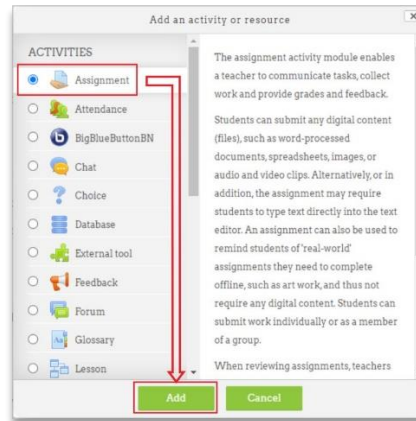
▸ Competencies

Save and return to course Save and display Cancel

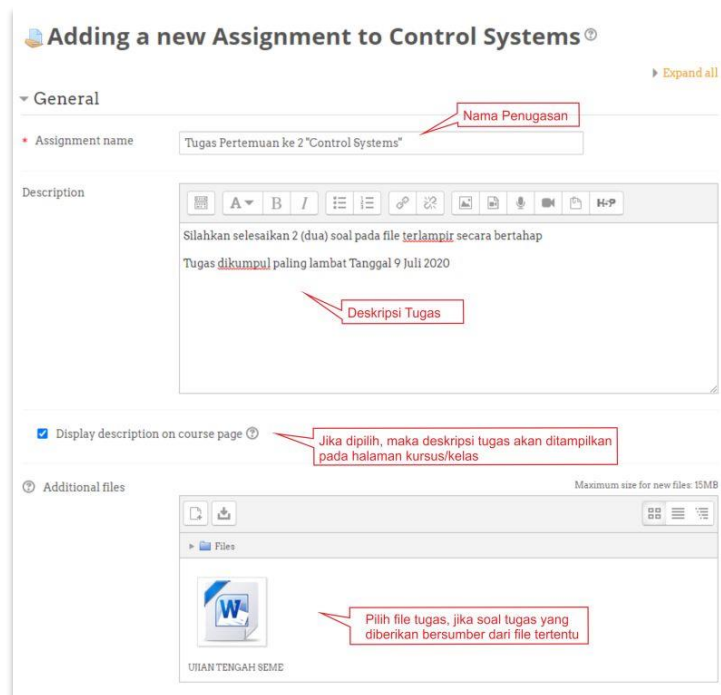
Gambar 3.57 Tampilan Save Penambahan Aktivitas “Quiz” dalam Topic Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

3.6.7 Penambahan *Assignment* pada *Topic* Mata Kuliah

Aktivitas **assignment** (tugas) memungkinkan pengajar untuk mengkomunikasikan, mengumpulkan dan memberikan nilai serta umpan balik suatu tugas. Mahasiswa dapat mengirimkan atau mengupload file, seperti dokumen word, gambar, atau klip audio dan video. Disamping itu, memungkinkan mahasiswa untuk mengetik teks langsung ke editor teks. Secara umum untuk membuat tugas pada portal E-Learning perlu mengisi data-data seperti pada Gambar 3.58.



Gambar 3.58 Penambahan Aktivitas “Assignment” dalam Topic Mata Kuliah pada Sistem E-Learning Unsri.



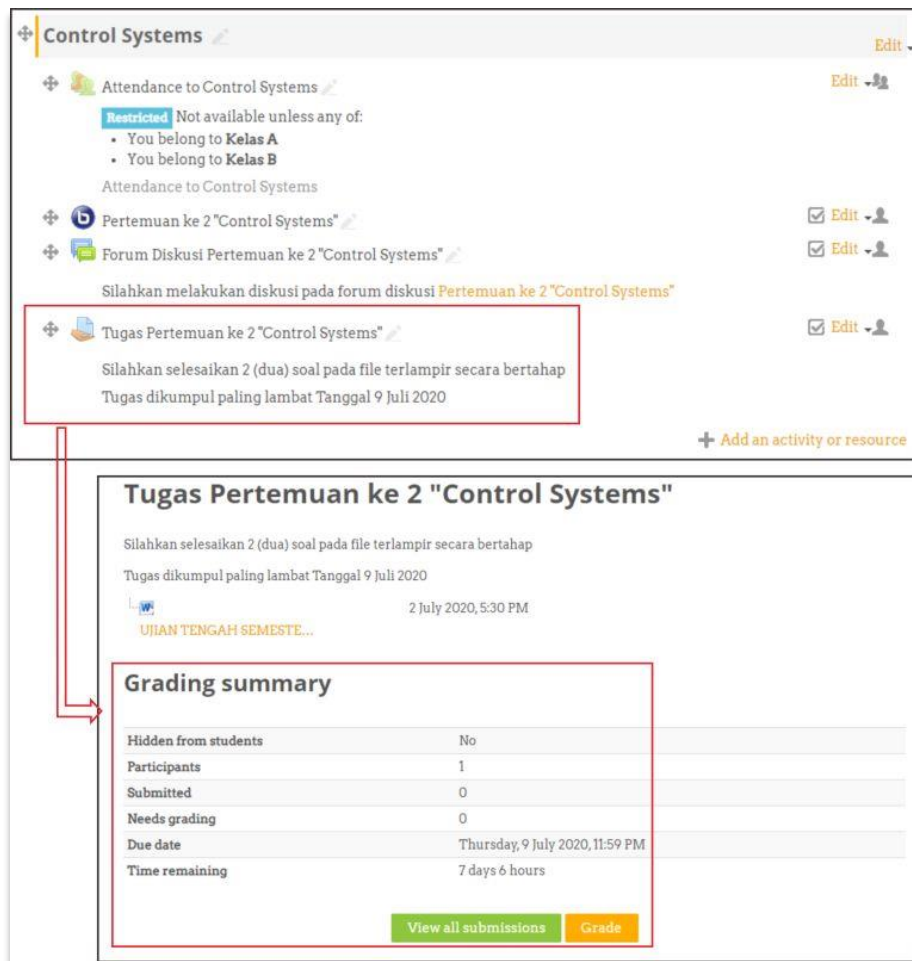
Gambar 3.59 Pengaturan Umum Penambahan Aktivitas “Assignment” dalam Topic Mata Kuliah pada Sistem E-Learning Unsri.

The screenshot displays the configuration interface for an 'Assignment' activity, divided into three main sections: Availability, Submission types, and Feedback types. Red callout boxes provide Indonesian explanations for various settings:

- Availability:**
 - Allow submissions from:** 2 July 2020 20:00. Callout: "Pengaturan waktu mulai pengerjaan tugas" (Task submission start time setting).
 - Due date:** 9 July 2020 23:59. Callout: "Pengaturan batas waktu berakhir pengerjaan tugas" (Task submission end time setting).
 - Cut-off date:** 2 July 2020 16:36. Callout: "Waktu dimana mahasiswa sudah tidak dapat menyerahkan tugas" (Time when students can no longer submit tasks).
 - Remind me to grade by:** 7 July 2020 09:00. Callout: "Pengaturan tanggal pengingat untuk memberikan nilai tugas" (Task grading reminder date setting).
 - Always show description:** Checked.
- Submission types:**
 - Submission types:** Online text, File submissions. Callout: "Tipe pengumpulan tugas : pilih online text jika jawaban tugas diketik langsung pada halaman online sistem atau file submissions untuk menyerahkan file tugas" (Task submission type: choose online text if answers are typed directly on the online system page or file submissions to submit task files).
 - Maximum number of uploaded files:** 1. Callout: "Jumlah maksimal file yang diupload" (Maximum number of files to be uploaded).
 - Maximum submission size:** 1MB. Callout: "kapasitas file yang diperbolehkan diupload" (Allowed file upload capacity).
 - Accepted file types:** document .pdf. Callout: "Tipe file yang diizinkan untuk diupload" (Allowed file types for upload).
- Feedback types:**
 - Feedback types:** Feedback comments, Offline grading worksheet, Feedback files. Callout: "Memilih jenis umpan balik dari tugas yang dikumpulkan mahasiswa, dapat berupa komentar atau file umpan balik" (Choosing the type of feedback from tasks collected from students, which can be comments or feedback files).

Gambar 3.60 Pengaturan waktu penugasan, jenis penugasan dan umpan balik penugasan pada Aktivitas "Assignment" dalam Topic Mata Kuliah pada Sistem E-Learning Unsri.

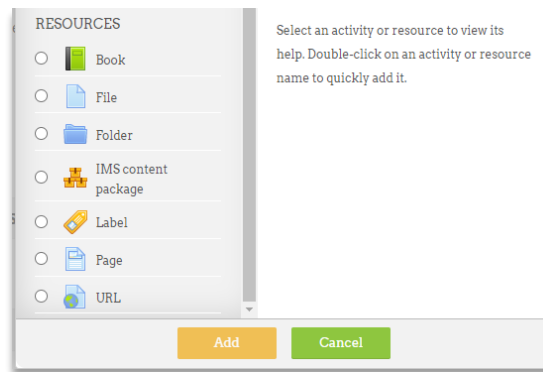
Jika semua pengaturan yang diperlukan dalam pembuatan sebuah aktivitas *Assignment* telah selesai, maka klik tombol *SAVE AND RETURN TO COURSE* untuk menyimpan dan kembali ke kelas atau *SAVE AND DISPLAY* untuk menyimpan dan menampilkan halaman aktivitas tersebut seperti terlihat pada Gambar 3.61.



Gambar 3.61 Tampilan penugasan dan melihat hasil penugasan pada Aktivitas “Assignment” dalam Topic Mata Kuliah pada Sistem E-Learning Unsri.

3.7 Penambahan Resources Pembelajaran pada Topic Mata Kuliah

Selain aktivitas, aplikasi Moodle E-Learning Unsri juga menyediakan sumber pembelajaran (*resources*) yang dapat ditambahkan pada setiap topik mata kuliah seperti ditunjukkan pada Gambar 3.62. Berikut ini akan dibahas sumber pembelajaran (*resources*) yang biasa digunakan dalam perkuliahan. Untuk fasilitas *resources* yang lain dapat melihat langsung “Help” pada Moodle secara lengkap.



Gambar 3.62 Sumber Pembelajaran “Resources” untuk setiap *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

1. Book
2. File
3. Folder
4. IMS content package
5. Label
6. Page
7. URL

3.7.1 Book

Modul *Book* memungkinkan Dosen untuk membuat sumber pembelajaran multi halaman seperti berformat buku seperti Bab dan Sub-Bab. Modul buku dapat berisi file media, text dan informasi-informasi yang berguna untuk ditampilkan dalam satu halaman penuh informasi, yang dapat diurai menjadi beberapa sub-bab. Modul Book ini dapat digunakan antara lain:

1. Menampilkan materi baca untuk setiap modul pembelajaran.
2. Sebagai buku pegangan.
3. Sebagai portfolio “*showcase*” dari hasil kerja mahasiswa.

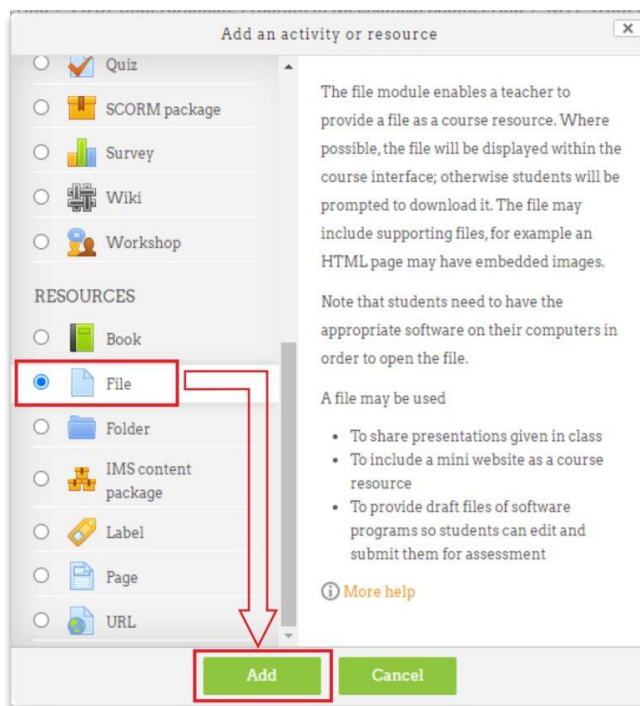
3.7.2 File

Modul *File* memungkinkan Dosen untuk menyediakan “*file*” sebagai sumber pembelajaran mata kuliah. Disini juga memungkinkan “*File*” ditampilkan dalam antar muka perkuliahan. Kemungkinan lain mahasiswa akan diingatkan untuk mengunduh *file* tersebut. *File* tersebut dapat mengandung *file* pendukung, sebagai contoh sebuah laman HTML yang dilengkapi image.

Modul “File” dapat digunakan antara lain:

1. Mendistribusikan presentasi yang diberikan dalam kelas.
2. Memasukkan website sebagai sumberpembelajaran mata kuliah.
3. Untuk menyediakan “Draft Files” dari program piranti lunak, sehingga mahasiswa dapat mengedit dan mengsubmitnya untuk penilaian.

Adapun tahapan untuk menambahkan Resource “File” dapat dilihat pada Gambar 3.63, Gambar 3.64 dan Gambar 3.65.



Gambar 3.63 Menambahkan Resources “File” untuk Setiap Topic Mata Kuliah pada Sistem E-Learning Unsri.

Adding a new File to Introduction to Control Systems Expand all

General

Name Introduction to Control Systems **Nama File**

Description File ini berisikan materi presentasi introduction to control systems **Deskripsi File**

Display description on course page **Beri Centang untuk menampilkan pada halaman depan kelas**

Select files Maximum size for new files: 15MB

Files

SK PI LAYO A.pptx **Tempat memasukkan File yang akan diberikan**

Gambar 3.64 Melengkapi *Form* Data Informasi “File” untuk setiap *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Appearance

Display Automatic **Pilihan bagaimana file ditampilkan pada mahasiswa**

Show size **Jika dipilih, maka ukuran file akan ditampilkan**

Show type **Jika dipilih, maka type file akan ditampilkan**

Show upload/modified date **Jika dipilih, maka tanggal upload file akan ditampilkan**

Display resource description **Jika dipilih, maka deskripsi file akan ditampilkan**

Show more...

Common module settings

Restrict access

Activity completion

Tags

Competencies

Save, untuk menyimpan

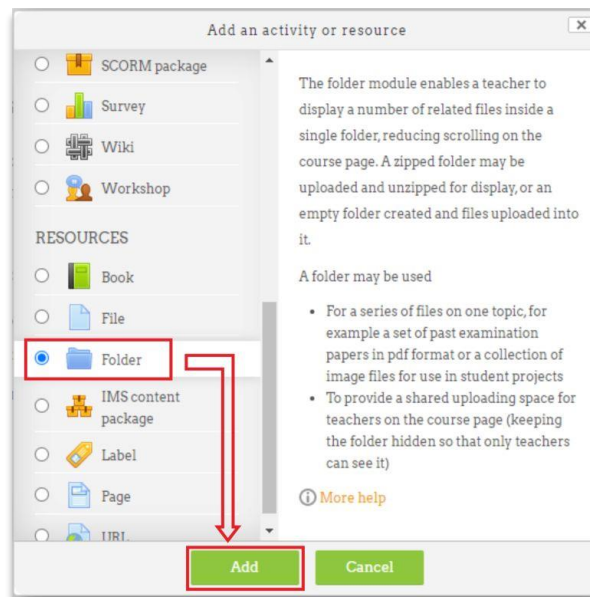
Save and return to course Save and display Cancel

Gambar 3.65 Melengkapi Pengaturan Tampilan “File” untuk Setiap *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

3.7.3 Folder

Resource Folder memungkinkan pengajar untuk menampilkan sejumlah *file* terkait dalam satu folder. *Folder zip* dapat diupload dan dibuka untuk ditampilkan, atau folder kosong dibuat dan file diupload ke dalamnya.

Adapun tahapan untuk menambahkan *Resource “Folder”* dapat dilihat pada Gambar 3.66.



Gambar 3.66 Menambahkan *Resources “Folder”* untuk Setiap *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

Adding a new Folder to Introduction to Control Systems

Expand all

General

Name: Folder materi Introduction to Control Systems

Description: Silahkan download materi [Introduction to Control Systems](#)

Display description on course page

Content

Files: Maximum size for new files: 15MB

Files: diagram-blok.pdf, FENYEDERHANAAN_I, SK 3.pptx

Display folder contents: On a separate page

Show subfolders expanded

Show download folder button

Common module settings

Restrict access

Activity completion

Tags

Competencies

Save and return to course | Save and display | Cancel

Callouts:

- Nama Folder
- Deskripsi folder
- Jika dipilih, maka deskripsi akan ditampilkan pada halaman kelas
- Tambahkan file yang akan dimasukkan dalam folder
- Jika dipilih, maka sub folder akan ditampilkan
- Jika dipilih, maka tombol download akan ditampilkan
- Klik Save, untuk menyimpan perubahan

Gambar 3.67 Melengkapi *Form Data* dan Pengaturan Tampilan “*Folder*” untuk Setiap *Topic* Mata Kuliah pada Sistem *E-Learning* Unsri.

PANDUAN PENGGUNAAN E-LEARNING

UNTUK DOSEN



Universitas Sriwijaya
Palembang-Sumatera Selatan