**SURAT PERMOHONAN**

Yth. Kepala UPT Perpustakaan UNSRI

Dengan ini, Saya:

Nama :

NIM/NIP/NIK\* :

Instansi/Universitas\* :

Fakultas/Jurusan :

Alamat saat ini :

E-mail :

Mengajukan permohonan untuk memiliki file elektronik dari repositori UNSRI dengan judul sebagai berikut:

1. ………………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………………

3. ………………………………………………………………………………………………………

File elektronik tersebut akan Saya gunakan untuk keperluan akademik, yaitu:

1. ………………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………………

3. ………………………………………………………………………………………………………

Indralaya, ……………………………

Pemohon,

(……………………………………….)

**\*coret yang tidak perlu**