## Panduan Course Request E-Learning Unsri



## UPT-Perpustakaan Universitas Sriwijaya

1. Masuk ke laman https://elearning.unsri.ac.id, lalu klik Log In di pojok kanan atas.



2. Masukan username dan password akun yang telah di assign sebagai teacher

	SHUERSDOO PPWIJER IMU ALAT PENGABDIAN
teacher_account	Forgotten your use
•••••	Cookies must be er
Remember username LOG IN	

 Setelah login, tampilan akan di direct ke halaman dashboard akun. Lalu klik pada SITE HOME yang berada di kiri atas halaman.

đ	Dashboard
*	Site home
Ê	Calendar
	Private files
1	My courses
2	GETMEK

4. Setelah kembali ke laman Home, scroll ke paling bawah untuk memilih Program study dari course yang akan di buat



5. Setelah di klik salah satu prodi, kita akan di direct ke halaman dari prodi tersebut dan akan di tampilkan course apa saja yang telah tersedia beserta dosen pengampu pada course tersebut

62201-Accounting (S1) Dashboard / Courses / 01 Faculty of Economics / 62201-Accounting (S1)						
			•			
Course categories:	01 Faculty of Economics / 62201-Accounting (S1)	•				
Search courses GO	ø					
👽 Perpajakan 2 (S1)						
Teacher: Nilam Kesuma						
🔉 Akuntansi Keuangan Menengah II						
Teacher: Ruth Samantha Hamzah						
Metode Kuantitatif Dalam Bisnis						
Teacher: Ruth Samantha Hamzah						

6. Setelah itu scroll ke bawah lalu klik pada REQUEST A COURSE



7. Lalu isikan detail Course yang akan kita buat seperti pada gambar berikut

Course full name	0	0	Perpajakan (Kelas A Palembang)
Course short name	0	0	PPKJ-FE
Course category		0	01 Faculty of Economics / 62201-Accou 🕈
Summary		0	
			<u>Mata Kuliah Perpajakan Kelas</u> A Palembang
<ul> <li>Reasons for wanting this course</li> </ul>			
Supporting information to help the administrator evaluate this requ	iest	0	Kelas elearning MK- Perpajakan

8. Lalu klik Request Course pada bagian bawah detail

<ul> <li>Reasons for wanting this course</li> </ul>					
Supporting information to help the administrator evaluate this request	0	<u>Kelas elearning</u> MK- <u>Perpajakan</u>			
		- Missing reason			
	×	REQUEST A COURSE CANCEL			

9. Setelah itu akan muncul pemberitahuan bahwa Request telah diterima. Course akan tersedia setelah Account Manager atau Administrator meng-approve Request tersebut.

Your course request has been saved successfully. You will be sent an email to inform you whether your request was approved.	
CONTINUE	